

Notulen MR St. Jozefschool

Aanwezig: namens MR: Marloes Breedveld, Marloes Vogt, Laura kl. Breteler, Elike Menkehorst
namens OR: Danny Hoogland
namens overblijf: Annemarie te Lintelo, Ingrid te Lintelo
Afwezig: namens school Trudy Westendorp

Datum: 9 Maart 2017

Tijd: 19.00 uur

1. Opening, MB Opent de vergadering
2. Notulen /Ingekomen post goedgekeurd, geen post
3. Vanuit Directie: LkB namens Trudy
 - A formatie besproken schooljaar volgend jaar. Combinatie 123, 35 leerlingen, gekeken naar aantallen en zorg binnen de groepen. Op de ochtenden voor groep 3 apart. Spelend leren geldt vaak nog voor kinderen uit groep 3. Invulling van de leraren wordt nog naar gekeken. 3,4 wordt 4,5 en 4,5 wordt 6,7
 - B Open huis. Er wordt aangegeven om mee te denken onder ouders. Tevens moet er een vermelding in de gemeentegids open dag vermelding...
 - Onder facebook eventueel ander sociaal media. Meenemen naar volgend jaar.
 - C SOP Anneke de Jong orthopedagoog. Kunnen dat wat we zeggen ook bieden. Kunnen we passend onderwijs aanbieden. Goed nakijken wat je kunt bieden en wil bieden.
 - D Trudy operatie goed gegaan.
 - E Schoolgids wordt kritisch nagekeken. Identiteit en geloof in deze tijd past het bij ons nog.
 - F Strategisch beleidsplan daarna schoolplan. Toegepast op onze school. (binnen keender).
 - G Luizenbeleid moet goed nagekeken worden. Vooral bij constatering van luizen, graag nacontrole blijven toepassen onder alle groepen en niet alleen de klas waar het geconstateerd is. Dit met het oog op broertjes en zusjes die het evt ook over kunnen brengen binnen andere klassen.

4. Afhandeling Natte gymles protocol. Extra ouder mee op maandag Marloes Breedveld gaat mee. Wijziging aanbrengen schoolprotocol gewenst ook een vader. Wijziging voor gedeelde verantwoordelijkheid voor juf en zwemleraar.
Er wordt wel getekend met een maar. Dus het protocol is voor dit jaar goedgekeurd.
5. Vakantieregeling, Studiedagen volgende vergadering.
6. Koffie ronde
7. Inbreng OR. Danny Hoogland schuift aan. Vacature secretaris komt vrij. Karin blijft wel bij de OR. Verder geen punten vanuit de OR naar de MR
8. TSO Overblijf. Ingrid en Annemarie schuiven aan voor de overblijf namens hun commissie.
 - A. Slecht weer met name oudere kinderen. Evt. alternatief Knex, filmpje digibord.
 - B. Hoe gaat het nu... Ingrid met Trudy rond geweest. Het is beter geworden..
Vooral aan de achterkant van het schoolplein blijft een probleem. Grotere jongens gaan naar het peuterzaalgedeelte. Scheiden van de leeftijden i.v.m. drukte en taalgebruik en vervreemden van spullen. Leraren moeten dit in de klas nogmaals benoemen.
 - C. Overblijfouders lopen buiten in tweetallen. Wordt gecommuniceerd met de overblijfouders.
9. Personeelsbeleid gesprekkencyclus. Cadenza gesprekken zijn geweest. Iedereen is cadenza vaardig. Functioneringsgesprekken met Trudy , worden naar later dit jaar gepland.
Keender academie cupela verplicht om ... uren school te volgen.

Vertrek Pieter Jan Buhler, wordt over gesproken. We zijn van allen van mening dat het zeer jammer is dat hij vertrekt.
10. MR geleding samenstelling volgende vergadering
11. Afhandeling Sociaal Jaarverslag n.v.t.
12. Actiepuntenlijst, bijgewerkt
13. Wvttk..
LkB: vraag van GGD: wanneer laat je een kind toe, met koorts. Welke richtlijnen hou je aan?
Hier moet intern over gecommuniceerd worden, welke richtlijnen aangehouden worden voor school. Op KDV en BSO is het zo met koorts moet het kind opgehaald worden. Hoe zit dit beleid op scholen. Afgelopen winter heeft de koorts heel lang aangehouden in met name groepen 1 en

Volgende vergadering: donderdag 13 April 2017

ACTIEPUNTENLIJST MR St. Jozefschool

Datum	Actiepunt	Omschrijving	Wie	Opmerking
12-1-2017	GMR vergadering	18 Mei, Afgevaardigde van MR naartoe	MB	
25-10-2016	Scholing MR	Januari opgave doen scholing	MB	
25-10-2016	GMR	Notulen doornemen voor 17-11-2016	MB	
12-1-2016	RIE	Inentingen personeel	TW	