

Notulen MR St. Jozefschool

Aanwezig: namens MR: Marloes Vogt, Laura kl. Breteler, Elike Menkehorst, Marloes Breedveld, Anne van Lith
namens OR: -

Afwezig: namens school Trudy Westendorp

Datum: 13 Juni 2017

Tijd: 19.00 uur

1. Opening, speciaal welkom voor Anne van Lith. Zij is als nieuw lid gekozen door de ouders ter vervanging van Marloes Breedveld.
2. Notulen /Ingekomen post onderwijsgeschillen voor hun niet aan de orde. Laura heeft het protocol bij Klaas Jurriens neergelegd. Wij kunnen gebruik van hem maken. Reactie van hem wordt doorgestuurd.
3. Vanuit Directie,
 - Rie, Trudy heeft nagevraagd en in Europa is het niet nodig om leerkrachten extra te laten inenten. Dit staat fout in het RIE- document en zal verwijderd worden.
 - Vakantieregeling is doorgenomen in de vorige vergadering en akkoord bevonden. Het overzicht van de studiedagen komt binnen 14 dagen onze kant op om het na te kijken.
 - Marge uren 25,5 uur over voor studiedagen. Carnaval vrij en sinterklaas vrij. Concept versie ligt klaar. Deze komt onze kant op. School half uur door. Bewaar dit half uur, voor polsen voor evt. continue rooster. 7 onder ongebroke n weken. Eventueel aan weekenden feestdagen. Er moet wel rekening gehouden personeel, planning en overige.
 - Actieplan is kind gesprekken verder te ontwikkelen, borgen van kwaliteit staat voorop binnen het team.
 - Thematisch werken is de doelstelling voor de komende jaren, kennisoverdracht moet blijven (topcanon)

MV vraag LKB hoe de het zit met het mailtje wat de groepen 1 t/m 2 eerder deze dag ontvangen hebben. Trudy wil daar het volgende op zeggen. Cursusdag toets beleid, wat waarom toetsen. Wat doen we er mee.

- Partnerschap; Het is de bedoeling dat er meer een driehoeksverhouding gecreëerd wordt tussen ouders, kinderen en leerkrachten. Het team wil zich hier mee in verdiepen. Het is dan de bedoeling dat de verwachtingen naar elkaar duidelijk worden en goed worden uitgesproken.

- 25 september datum voor interne audit op school.
- Identiteit van de school is nagekeken. Er zijn 3 soorten waaruit gekozen wordt. Rest van de tekst is klaar. Dit wordt binnenkort bekend gemaakt.
- MB vraagt wordt er gestaakt? 27 Juni half negen tot half tien! Alle leerkrachten zijn voor. Besloten is dat er een uur later begonnen zal worden dus half tien.

4. Vakantieregeling, Studiedagen. Dit punt is behandeld bij het directiepunt.

5. Koffie ronde

6. Inbreng OR, er is geen afgevaardigde van de OR. Wij hebben ook geen punten als melding ontvangen om te bespreken.

7. Concept jaarplan MR wat gaan we de volgende jaren doen tijdens de jaren

8. Speerpunten 2017/2018;

- meedenken in de partnerschap, communicatie driehoeksverhouding.

Deze vakantie kan er nagedacht worden over nieuwe speerpunten. Misschien heeft Trudy nog een punt als speerpunt. In overleg met Trudy. Dit zal LkB oppakken.

9. Schoolplan ontwikkeling/schooljaarplan 2017/2018

10. Evaluatie taakbeleid MR volgend schooljaar. Nu Marloes B aftredend is als voorzitter zal er voor volgend jaar een nieuwe voorzitter gekozen moeten worden. Anne komt net bij de MR en geeft aan rustig te willen starten. Op de 1^e vergadering volgend jaar meteen aan het begin van het schooljaar (2^e week) zal een nieuw indeling worden gemaakt van de takenverdeling binnen de MR. Ook zal dan de nieuwe agenda data bekend worden gemaakt.

11. Actiepuntenlijst, geen punten

12. Wvttk, MB geeft aan dat zij nog wel het overblijflokaal volgend schooljaar wil gaan aanpakken met een paar ouders. Waarschijnlijk nieuwe verf en een goeie schoonmaakbeurt.

Dan wordt er van de gelegenheid gebruik gemaakt om afscheid te nemen van Marloes Breedveld. Na ontvangst van een mooi bloemetje en bedankje wordt er afgesproken dat wij begin volgend schooljaar met elkaar een gezellig samenzijn organiseren voor het afscheid.

Volgende vergadering: donderdag 7 September 2017