

## BIJLAGE 2 Toestemmingverklaring ouders verstrekken gegevens aan derden

Naast het opvragen van informatie verstrekt de school leerlinggegevens aan derden voor verschillende doeleinden. Als ouders kunt u hier wel of geen toestemming voor verlenen. Ook dient u voorafgaand aan ieder schooljaar toestemming te geven voor het publiceren van foto's, het opnemen van filmopnames et cetera van uw kind. In de toelichting treft u een beschrijving aan van de verschillende doeleinden.

ondergetekenden, ouders/verzorgers van

Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

- Interne begeleiding basisschool.
- Schoolfotograaf
- Publicatie van beeldmateriaal op website
- Publicatie van beeldmateriaal op social media van de school
- Publicatie van beeldmateriaal op app en communicatieportaal e.d.
- Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids, schoolkalender etc.)
- Publicatie van de klassenfoto in de school (indien van toepassing)
- Filmopnames individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband.
- Bespreking in het SOT (Schoolondersteuningsteam).
- Delen adresgegevens aan ouders/klasgenoten zoals deze zijn opgenomen in het schooladministratiesysteem \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_

## Toelichting:

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, artikel 8<sup>1</sup>, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleind van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

<b>Naam organisatie:</b>	<b>Doel van verwerking:</b>	<b>Welke gegevens:</b>	<b>Bewaartermijn na verwerking:</b>
Interne begeleider school	Proactief signaleren van onderwijsontwikkeling en tijdig signaleren van (didactische) ondersteuning.	- NAW - Toetsresultaten - Dossier leerling	Dossier: 3 jaar na verlaten school. NAW, verzuim, in- en uitschrijving: 5 jaar na verlaten school.
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	- Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.
Schoolondersteunings-team (SOT)	Bespreking van uw kind in het SOT (indien van toepassing) ten behoeve van het aanbieden van de juiste zorgbehoefte.	- NAW - Dossier - (Toets)resultaten	Wettelijke bewaartermijn
Ouders en klasgenoten	Informatie verstrekking	- NAW	Directe verwijdering NAW na verlaten school.

<sup>1</sup> Met ingang van 25 mei 2018 wordt artikel 8 Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangen door artikel 7 van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG)