**BIJLAGE 2**

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van

Naam kind: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

geven toestemming voor:

O om de schoolvorderingsgegevens op te nemen in het leerling dossier

O het doorgeven van relevante leerling-gegevens aan school gekoppelde instanties (zoals een schoolbegeleidingsdienst) als daartoe aanleiding is.

O publicatie van beeldmateriaal op website

O publicatie van beeldmateriaal op social media van de school

O publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids,

 schoolfolder etc.)

O publicatie van beeldmateriaal in (lokale) media (PR doeleinden)

O het maken en intern bespreken van film- en foto opnamen t.b.v. onderwijskundige doelen

O bespreking van de leerling gegevens in het SOT (schoolondersteuningsteam) als daartoe aanleiding is ( dit is altijd in overleg met ouders/ verzorgers)

O het delen van adresgegevens aan ouders/klasgenoten, zoals deze zijn opgenomen in het schooladministratiesysteem (klassenlijst)

O het door geven van de schoolvorderingsgegevens aan de nieuwe school bij een eventuele verhuizing

O het door geven van de schoolvorderingsgegevens bij het verlaten van de basisschool aan de school voor voortgezet onderwijs

Datum: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam ouder: Naam ouder:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening: Handtekening

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Toelichting:**

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, artikel 6 lid 1 sub a AVG, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleinde van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam organisatie:** | **Doel van verwerking:** | **Welke gegevens:** | **Bewaartermijn na verwerking:** |
| Interne begeleider school | Proactief signaleren van onderwijsontwikkeling en tijdig signaleren van (didactische) ondersteuning. | - NAW- Toetsresultaten- Dossier leerling | Dossier: 3 jaar na verlaten school.NAW, verzuim, in- en uitschrijving: 5 jaar na verlaten school. |
| Publicatie op website | Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten | Foto’s en video’s | Direct na verlaten school. |
| Publicatie op social media | Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten | Foto’s en video’s |  |
| Publicatie in papieren nieuwsdragers | Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. | Foto’s en video’s | 1 jaar na verlaten school.  |
| Filmopnamen individueel kind in schoolverband | Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten | * Film- en beeldmateriaal
 | Direct na verlaten school. |
| Schoolondersteunings-team (SOT) | Bespreking van uw kind in het SOT (indien van toepassing) ten behoeve van het aanbieden van de juiste zorgbehoefte. | - NAW- Dossier- (Toets)resultaten | Wettelijke bewaartermijn |
| Ouders en klasgenoten | Informatie verstrekking | - NAW | Directe verwijdering NAW na verlaten school. |

**De school verklaart:**

* alleen die gegevens op te nemen die noodzakelijk zijn en die voor een goede begeleiding van uw kind;
* de persoonsgegevens van uw kind zorgvuldig en afgeschermd te bewaren zodat geen onbevoegden hiervan kennis kunnen nemen;
* zorgvuldig en bewust om te gaan met de privacy van u en uw kind;
* alleen relevante gegevens door te geven aan school gekoppelde instanties;
* alleen relevante gegevens door te geven aan de nieuwe basisschool of aan de school voor voortgezet onderwijs.