



Basisschool  
**St. Jozef**

aandacht voor wie je bent en wat je doet

# Schoolgids 2019 - 2020

Samen leren voor de toekomst want...

**The future is awesome!**

van Everdingenstraat 24,  
7165 AK Rietmolen.  
Tel: 0545-221048,  
mail : [directie@jozefrietmolen.nl](mailto:directie@jozefrietmolen.nl)



## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>2</b>
<b>ALGEMEEN</b>	
De school.....	3
Grondslag en identiteit.....	3
<b>WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b> .....	<b>3</b>
Missie .....	3
Visie op onderwijs .....	4
<b>ONDERWIJSKUNDIG CONCEPT</b> .....	<b>8</b>
Pedagogisch klimaat .....	8
Schoolregels.....	8
Naar binnen gaan.....	8
<b>Vak- en vormingsgebieden</b>	
De kleutergroepen.....	8
Rekenen.....	9
Lezen en taal.....	9
Schrijven.....	9
Zaakvakken en wereldoriëntatie. ....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
Brainkids.....	7
Een nieuwe aanpak.....	7
(Actief) burgerschap en (sociale)	
Integratie .....	10
Expressievakken.....	10
Gymnastiek.....	10
Gymkleding.....	10
Zwemmen.....	10
Computeronderwijs.....	10
<b>Onderwijstijd</b> .....	<b>11</b>
<b>RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS</b> .....	<b>11</b>
Resultaten CITO-LOVS.....	11
Resultaten CITO-Eindtoets.....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
Plannen schooljaar 2018-2019.....	<b>10</b>
Beleidsnotitie eindtoets en schooladvies..	10
<b>Onze zorg voor kinderen</b> .....	<b>12</b>
algemene uitgangspunten afstemming....	10
Passend onderwijs en de school van uw	
kind.....	10
Ondersteuningsstructuur binnen de	
basisschool.....	14
Waar gaat het nu om?.....	11
Schoolondersteuningsteam (SOT).....	12
Hoe werkt het SOT.....	12
Waar kan een beroep op gedaan worden.....	12
Wanneer alles wat gedaan wordt niet	
voldoende is.....	12

Commissie voor arrangementen (CVA).....	12
---	----

### Rechtsvorm

Samenstelling Raad van Toezicht Stichting	
Keender.....	13
College van Bestuur.....	16

### Organisatie op schoolniveau .....

Aanmelding leerlingen .....	16
Vrijstelling van onderwijs en de	
vervangende onderwijsactiviteiten.....	16
Schoolverzuim .....	17
Vervanging en beleid t.a.v. het naar huis	
sturen van de kinderen .....	17
Functies en taken op school.....	17
Schooltijden .....	17
Vakantierooster .....	15

### Organisatie op groepsniveau.....

Leerjaren.....	18
Indeling groepen.....	18
De ouders .....	16
Vastgelegde contacten:.....	19
Incidentele contacten: .....	19
Ondersteuning van ouders.....	19
Ouderbijdrage .....	19
Informatieverstrekking gescheiden	
ouders.....	16
De ouderraad (OR) .....	20
De medezeggenschapsraad (MR).....	20
GMR .....	20
<b>Klachtenregeling</b> .....	<b>17</b>
Meldcode .....	18

### VAN A TOT Z .....

Adressen.....	20
Brengen en ophalen .....	20
Bibliotheek .....	20
Controle op hoofdluis .....	20
Eten en drinken.....	20
Gevonden kleding / voorwerpen .....	20
<b>GGD op school</b> .....	<b>20</b>
Verzekeringen .....	21
Oud papier .....	21
Overblijfgeregeling (TSO).....	21
Rijden voor school:.....	22
Sponsoring.....	22
Wensjes bij verjaardagen / jubilea.....	22

### Bijlage: 4.05 instemming MR met schoolgids

## INLEIDING

In deze schoolgids informeren wij u over regelingen en zaken die van belang zijn voor het schooljaar 2019-2020. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze schoolgids. Heeft u na het lezen van deze gids vragen, opmerkingen of suggesties, dan horen wij die graag.

*Directie basisschool St. Jozef, Marloes Ribbers (waarnemend)*

## Algemeen

### De school

Basisschool St. Jozef is de dorpschool in Rietmolen (onderdeel van de gemeente Berkelland). Vrijwel alle kinderen van het dorp en het buitengebied gaan naar deze school. Dat maakt, dat de school een hecht onderdeel vormt van de Rietmolense gemeenschap.

De school telt op 1 oktober 2019 ongeveer 95 leerlingen. De komende jaren zal dit aantal licht teruglopen.

### Grondslag en identiteit

Onze school is een katholieke school. Katholiek zijn houdt voor ons in, dat we onderwijs geven vanuit een joods-christelijke geloofsovertuiging en dat we ons laten inspireren door waarden zoals we die kennen uit Bijbelverhalen. Deze waarden, die gebaseerd zijn op de kracht en passie van mensen, zijn voor ons de grondslag voor:

- onze visie op onderwijs,
- het respect waarmee leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan,
- het beleven van de schoolgemeenschap en
- het dragen van de verantwoordelijkheid voor elkaar.

Er zijn verschillende momenten in het jaar die wij samen met de kinderen en ook ouders vieren. Dat zijn onder andere de adventsvieringen, de kerstviering, paasviering en de afscheidsviering. Elk schooljaar komt het thema 'geloven over de wereld' aan bod. In dit thema maken kinderen naast kennis met het katholieke geloof, ook kennis met andere geloofsovertuigingen.

Onze dorpschool staat open voor alle kinderen en hun ouders die de uitgangspunten van de school respecteren.



Basisschool  
**St. Jozef**

aandacht voor wie je bent en wat je doet

# THE FUTURE IS AWESOME !

## MISSIE

Wij ontwikkelen leerlingen tot unieke, zelfbewuste mensen die verantwoordelijk om kunnen gaan met zichzelf en de omgeving waardoor ze succesvol zullen zijn in het leven.

Elk mens verdient het om in zijn kracht te staan. Vanuit je eigen kracht kun je, in goede en mindere tijden, verantwoorde keuzes maken. Alles begint bij jezelf! Vanuit zelfkennis en zelfsturing kun je jezelf ontwikkelen.

## VISIE

Wij zien de toekomst van de school als een ontwikkelplek voor leerlingen. Leerlingen krijgen de ruimte om keuzes te maken over hun eigen leerproces. We zien een wereld ontstaan waar kinderen met veel veranderingen om moeten kunnen gaan. Dat betekent dat vertrouwen op jezelf als mens steeds belangrijker wordt. Er is maar één zekerheid en dat ben je zelf met je eigen persoonlijkheid en talenten.

## Onze unieke kracht:

Leren zichtbaar maken  
Rots en water  
Workshops  
Topondernemers



## WAT WE DOEN:

- We leren leerlingen bewust te worden van hun eigen kracht en mogelijkheden.
- We leren leerlingen samen te spelen en samen te werken.
- Wij geven de de leerlingen ons vertrouwen. Dit vormt de basis van het zelfvertrouwen. van het kind.
- We geven de leerlingen inzicht in de verschillende leerlijnen.
- We stellen samen met de leerlingen persoonlijke doelen op.
- We stellen samen succescriteria op.
- We coachen leerlingen (en leerlingen elkaar) op het pad naar het einddoel.
- We vieren successen.
- We geven leerlingen inzicht in de volgende stap.



## WAAROM WE DIT DOEN:

-Omdat onze leerlingen er toe doen. Nu en in de toekomst!

### Trots

Jij bent speciaal, er is er maar één zoals jij.  
Wees trots op wie je bent en wat je doet.

### Samen

Jij weet dat je samen sterk staat. Samen werken, spelen en bewegen leidt tot samen leven.



## Identiteit

Basisschool St. Jozef wil graag werken op basis van gelijkwaardigheid. Ons motto is **'aandacht voor wie je bent en wat je doet'**. Wij leren kinderen dat het de moeite waard is om oprechte aandacht voor eigenheid te hebben. Verdraagzaamheid en respect zijn daarbij de sleutelwoorden. Wij zien sterk het belang van samenwerking met organisaties of verenigingen binnen Rietmolen in.

## ONDERWIJSKUNDIG CONCEPT

Kinderen verschillen, ook in onderwijsbehoefte. Het ene kind vraagt meer uitdaging in andere leerstof, het andere meer kansen in de mogelijkheden om de leerstof te beheersen. Daarom geven wij instructie op 3 niveaus bij de leergebieden rekenen, spelling en lezen. Samengevat is ons onderwijskundig concept gebaseerd op:

- gedifferentieerde instructie
- zelfstandigheid
- veilig pedagogisch klimaat
- een open vizier op anderen

## Pedagogisch klimaat

De leerkracht speelt bij het pedagogisch klimaat de centrale rol: zij of hij maakt het verschil. Aan het begin van elk schooljaar staan onze 'Gouden Weken' centraal. Dit is een aanpak om het pedagogische klimaat optimaal vorm te geven in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. Dit wordt nog versterkt door de lessen van Rots&Water. De activiteiten richten zich op de focus/luisterhouding en bewustwording van de eigen kracht en mogelijkheden van de leerlingen en het vermogen om met anderen samen te spelen, samen te werken en samen te leven in onze samenleving.

## Schoolregels

Natuurlijk kent onze school ook een aantal schoolregels. Wij maken met de kinderen afspraken over gewenst gedrag. Deze regels komen regelmatig ter sprake en hangen zichtbaar in de groepen. Daarnaast hebben we voor de gezamenlijke ruimtes gedragsregels, zoals op het leerplein.

## Naar binnen gaan

Vanaf 8.25 uur en 12:55 uur staan de leerkrachten van groep 3-8 bij hun lokaal om de kinderen te verwelkomen. De kinderen gaan naar binnen door de deur die het dichtst bij hun lokaal gesitueerd is. De kleuters gaan om 8.15 uur naar binnen en om half 9 start de leerkracht met de groep. De ouders hebben om half 9 de groep verlaten.

Leerkrachten willen direct na het binnenkomen de aandacht aan de kinderen besteden en hun lessen beginnen. Daarom vragen wij de ouders om gesprekken met de leerkracht zo kort mogelijk te houden. Als u een leerkracht wilt spreken, maak dan even een afspraak voor of na schooltijd.

's Middags spelen de overblijvende kinderen op het schoolplein. Wij vragen u daarom om uw kind niet voor 12.45 uur naar school te sturen. De overblijfouders kunnen daardoor beter toezicht houden.

## Vak- en vormingsgebieden

### De kleutergroepen

We creëren een sfeer, waarin kinderen zich veilig voelen. Een kind dat zich vertrouwd voelt, durft steeds nieuwe stappen te nemen, belangrijk om te kunnen leren. De leergesprekken, verhalen, muzieklessen, bewegingslessen en werken met materialen zijn er op gericht om kinderen voor te bereiden op het lezen, schrijven en rekenen. We doen dit op thematische wijze.

Nadat de kinderen op onze school zijn aangemeld, ontvangen ouders een mail over de kennismaking met school. Wij nodigen ouders uit voor een gesprek. Dat doen we tenminste één maand voordat uw



kind vier jaar wordt. Bij de uitnodiging zit ook een intakeformulier. Wij vragen de ouders om dit formulier over het kind in te vullen. Dat formulier komt ter sprake in het gesprek. Daarnaast ontvangen wij graag van de ouders het overdrachtsformulier van de voorschoolse opvang. Uw kind start de eerste schooldag na de 4<sup>e</sup> verjaardag op school.

### Rekenen

In groep 3 t/m 8 werken we met de realistische rekenmethode (*Wereld in Getallen*). Daarin wordt zo veel mogelijk uitgegaan van het dagelijkse leven (dingen kopen/verkopen, plattegrond lezen enz.) Wij besteden veel aandacht aan de tafels, snel optellen/afrekken en vaak oefenen met maten, gewichten en tijd. Wij beginnen iedere rekenles met een korte automatiseringsopdracht.

### Lezen en taal



In groep 3 werken we met de tweede maand versie van de methode 'Veilig leren lezen', die aansluit op 'Schatkist' welke wij in groep 1 en 2 gebruiken. Daarnaast gebruiken we de methode 'Estafette'. Deze methode richt zich op de techniek van het lezen. We gebruiken deze methode in groep 4, 5 en 6 om het technisch lezen van kinderen te bevorderen. In groep 7 en 8 herhalen wij leesstrategieën uit deze methode om de aangeleerde vaardigheden te onderhouden. Daarnaast maken wij gebruik van de leesstrategieën die worden aangeboden in de methode Nieuwsbegrip (Begrijpend lezen).



Dit schooljaar werken we met een gloednieuwe taalmethod 'Staal'. Daarmee starten we in groep 4. Deze methode combineert spelling en grammatica. Samen met de verrassende, actuele teksten kunnen wij beter eigentijds taalonderwijs aanbieden.

In groep 7 en 8 wordt Engelse les gegeven. In de onderbouw is ook aandacht voor deze taal.

### Schrijven

In groep 3 starten we met de methode 'Pennenstreken'. De kinderen schrijven eerst met potlood. Halverwege groep 4 krijgen ze een vulpen van school.

### De wereldoriënterende vakken

Met 'TopOndernemers' bieden wij jaarlijks zes thema's Oriëntatie op jezelf en de wereld in groep 1-8. Dit thema staat in alle groepen gedurende een aantal weken centraal.



Deze methode past goed bij

- onze visie (uitdagende leeromgeving)
- ons pedagogisch klimaat (de leerkracht geeft sturing / structuur aan het onderwijs)
- de hedendaagse inzichten over leren (betekenisvol)
- de aansluiting bij ouders (ouders worden regelmatig uitgenodigd om te bekijken wat de kinderen gemaakt hebben).

Wij vullen de methode aan met 'TopoWereld' (oefenen van topografie, groep 5-8) en 'TopCanon' (oefenen van geschiedenisfeiten, groep 7-8).

### Workshops

Leerlingen die uitdaging nodig hebben, bieden we wat extra aan. Voorheen was dit in de Brainklas. Dit jaar gaan we de brainklas uitbreiden en willen we praktische leerlingen ook wat extra's bieden. De naam brainklas vervangen we door 'workshops'. Vanuit een onderzoekende houding gaan we

ontwerpend leren. Eén van de nieuwe workshops is timmeren bij de techniekmannen. Zo hopen we dat elk kind een extra uitdaging krijgt.

### **(Actief) burgerschap en (sociale) integratie**

Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot actieve burgers. Kenmerken:

1. Wij werken binnen onze school daar waar mogelijk samen met andere instellingen uit ons dorp om betrokkenheid naar, voor en door kinderen te vergroten. ('Kleintje Bieb' en de DAR)
2. Kinderen van de school halen oud papier op bij bejaarden in Rietmolen
3. Kinderen nemen deel aan activiteiten ten behoeve van het dorp bijv. bij een opruimdag en pannenkoekendag.

Drie voorbeelden, die concreet maken, dat wij belang hechten aan maatschappelijke deelname van onze leerlingen. Ook maken we zaken bespreekbaar die zich via de media aandienen.

### **Expressievakken.**

Naast de cognitieve vakken is er aandacht voor expressievakken zoals handvaardigheid, muziek, tekenen en drama. Bij zowel handvaardigheid en tekenen proberen we de kinderen kennis te laten maken met verschillende materialen en technieken.

Muziek wordt verzorgd door een muziek en kunstwijs, een gesubsidieerd muziekproject van de gemeente. Groep 1-6 krijgt les van juf Dorien en groep 7/8 krijgt les van verschillende muzikanten van "Muziek van de toekomst".

Enkele keren per jaar krijgen de kinderen de mogelijkheid hun talenten te laten zien en horen tijdens een schoolviering of een uitvoering in samenwerking met muziekvereniging *Amicitia*.

### **Lichamelijke opvoeding**

#### **Gymnastiek**

Kleuters hebben veel behoefte aan beweging. Dagelijks kunnen ze dit dan ook op het speelplein of binnen in de speelzaal doen. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen voor de gymles naar de DAR. Elke groep heeft dan anderhalf uur gymles. De kinderen lopen als groep van school naar de gymzaal en weer terug. Alle gymlessen in de DAR worden gegeven door onze gymspecialist meester Jelle (tijdens de gymles heeft de eigen leerkracht van de groep tijd voor voorbereiding van lessen en administratie, betaald uit onze werkdrukgeden).

Groep 1/2	Elke dag	(geen vaste tijden)	Schoolplein en speelzaal
Groep 3/4	Donderdag	8.30 uur	Dorpsaccomodatie Rietmolen
Groep 5/6	Donderdag	13.30 uur	Dorpsaccomodatie Rietmolen
Groep 7/8	Donderdag	10.30 uur	Dorpsaccomodatie Rietmolen

#### **Gymkleding**

De kinderen van groep 1 en 2 hebben gymschoenen nodig (balletschoenen, of schoenen zonder veters). Deze blijven op school. De kinderen gymmen in de speelzaal. In de kerstvakantie en de zomervakantie nemen kinderen hun spullen mee naar huis.

De oudere kinderen nemen op de gymdag hun gymkleding mee naar school en naar huis.

#### **Zwemmen**

De kinderen van groep 5-6 hebben in totaal 10 keer een zwemles (de zogenoemde 'natte' gymles) in het Spilbroek in Neede. In overleg met de ouders wordt het vervoer (touringcar) geregeld. De ouders betalen een kleine bijdrage voor de vervoerskosten. De lessen vinden gemiddeld eens in de vier weken plaats. In de week dat er een natte gymles voor deze kinderen is, vervalt de gewone gymles. Er is tijdens deze zwemlessen begeleiding van de groepsleerkracht en een ouder.

De MR heeft het zwemprotocol goedgekeurd. Deze is op te vragen bij de directie.

#### **Computeronderwijs**

Wij gebruiken de computers, laptops en I-pads

- voor het extra oefenen van leerstof (tafels, spelling, software bij methoden, etc.).
- om informatie op te zoeken (bv. via internet)
- om een andere manieren van leren aan te bieden

In groep 5 krijgen de leerlingen computerles van meester Bert, onze ICT-er. Hij leert onze leerlingen o.a. werken met Word en PWP.

Voor het gebruik van de computer en de I-pad hebben wij regels opgesteld om te voorkomen dat er geen vervelende dingen gebeuren. Ons mediaprotocol vindt u op de website.

### Techniekonderwijs

Techniekonderwijs voor groep 8 heeft in het afgelopen schooljaar succesvol gedraaid dankzij de medewerking van vijf vrijwilligers. We hebben de technieklessen geëvalueerd en zien de toegevoegde waarde van deze lessen binnen ons onderwijsaanbod. Komend schooljaar willen we doorgaan met de leerlingentechnieklessen. Daarnaast zal techniek als workshop worden aangeboden aan alle leerlingen.

### Onderwijstijd

De kinderen zijn 24 uur (groep 1-4) of 26 uur (groep 5-8) per week op school. Hieronder staat de globale verdeling van uren per week over de verschillende vormingsgebieden. De tijdsverdeling is niet exact. Het kan zijn, dat een leerkracht meer tijd voor een bepaald ontwikkelingsgebied nodig heeft voor zijn/haar groep. Vanuit analyses wordt per groep bekeken wat deze groep extra nodig heeft. Deze tijd gaat dan ten koste van een ander domein.

vormingsgebieden	leerjaren 1 en 2 in uren	leerjaren 3 en 4 in uren	Leerjaren 5-8 in uren
Bewegingsontwikkeling	6:15	1:30	1:30
Taalvorming	4:30	9:45	9:45
Rekenkundige vorming	4:00	5:00	5:00
Wereldverkennde vorming	2:30	2:30	4:30
Creativiteitsvorming	3:00	2:15	1:45
Gezond gedrag	2:00	1:15	1:15
Identiteitsvorming	0:30	0:30	1:00
speelkwartier	1:15	1:15	1:15
<b>Weekplan</b>	<b>24:00</b>	<b>24:00</b>	<b>26:00</b>

### RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

#### OPBRENGSTEN

Wij gebruiken o.a. het CITO-LOVS om de opbrengsten van ons onderwijs in beeld te krijgen. In januari en juni maken alle kinderen toetsen uit dit leerlingvolgsysteem (Cito). De uitkomsten zijn belangrijk om de ontwikkeling van het kind, het leerjaar en de school te volgen. Wij informeren u over de resultaten van de toetsen die uw kind gemaakt heeft.

In februari en juni maken wij een schoolanalyse van de gemaakte toetsen op het gebied van lezen, rekenen, spelling en taal. Dat stelt ons in de gelegenheid om ons onderwijs goed te volgen en zo nodig bij te stellen. Wij vergelijken de uitkomsten met de landelijke resultaten. Ook bespreken we de resultaten met de kwaliteitscoördinator van stichting Keender.

#### Beleidsnotitie Eindtoets en schooladvies VO

In dit document staat beschreven hoe we omgaan met de inschrijving voor de eindtoets, advisering, het voorlopig en definitief advies VO en de overdracht van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Deze beleidsnotitie voldoet aan de wettelijke kaders en de stichtingsafspraken van Keender over dit onderwerp. Het document staat op onze schoolsite.

In april vindt de Eindtoets basisonderwijs plaats. Afhankelijk van de uitkomst van de toets kan de school het advies heroverwegen en eventueel aanpassen. Dit kan alleen als de uitkomst van de eindtoets hoger uitvalt dan het advies.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind bij het voortgezet onderwijs.

Het afgelopen schooljaar hebben we extra aandacht besteedt aan de opbrengsten van de basisvaardigheden. Na 2 jaar net onder het landelijk gemiddelde (534,2 en 534,9) te hebben gezeten met de eindtoets, lag de gemiddelde schoolscore dit schooljaar boven het landelijk gemiddelde. In dit schooljaar heeft dat bij 1 leerling geleid tot een hoger advies.

De ingezette interventies hebben het gewenste resultaat opgeleverd en zullen we doorzetten als school.

Van onze groep 8 in 2018-2019 zijn de leerlingen als volgt uitgestroomd:

Niveau Voortgezet Onderwijs	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Praktijkonderwijs	-	-	-	-
VMBO-basis/kader	2	3	4	3
VMBO-T	5	1	7	3
HAVO	4	6	6	2
VWO/Gymnasium	3	3	2	2
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>10</b>

### Plannen voor schooljaar 2019-2020

Het afgelopen jaar zijn we tot de conclusie gekomen dat we veel onderwerpen hebben uitgewerkt. De kwaliteit van ons onderwijs is zichtbaar vooruit gegaan. Dit werd gemeten door de verschillende audits en het inspectiebezoek . Het jaar 2019-2020 willen we gebruiken om onze basis verder te verstevigen door de onderwerpen te borgen. Vanuit ons nieuwe schoolplan hebben we doelen gesteld voor dit jaar:

#### Leren Zichtbaar maken

“Onze leerlingen weten wat ze gaan leren, waar ze nu staan en wat hun volgende stap is. Ze gebruiken hierbij passende leertaal”

#### **Eigenaarschap:**

- Onze leerlingen weten wat ze gaan leren, waar ze nu staan en wat hun volgende stap is.
- Leerkrachten weten wat de impact is van hun handelen op het leren van de leerlingen.
- Leerkrachten weten hoe ze de impact kunnen vergroten.

#### **Vakmanschap:**

- Het team heeft het trainingsprogramma Visible Learning Plus gevolgd.
- Alle leerkrachten hebben in de klas een impactcyclus/onderzoek gedaan.
- Alle leerkrachten krijgen coaching op het gebied van Leren Zichtbaar Maken.
- Het team heeft bewijs in actie deel 2 afgerond.
- Er worden studiedagen gepland naar gelang de ondersteuningsbehoefte van het team.

#### **Partnerschap:**

- Leerkrachten zijn elkaars LZM partner.
- De leren zichtbaar maken coach ondersteunt en begeleidt de leerkrachten.
- De leerlingen worden meegenomen in hun leerproces.
- De ouders worden betrokken in het proces en zijn op de hoogte van de leertaal die binnen onze school gebruikt wordt.

### Didactisch handelen

#### **Eigenaarschap:**

- Leerkrachten hebben zich het EDI model (instructiemodel) eigen gemaakt en gebruiken dit model als standaard voor alle lessen.
- Professioneel gedrag staat binnen het team voorop. Hiermee wordt bedoeld:
  - 1) Het gedrag dat bijdraagt aan de doelen van de organisatie
  - 2) Het gedrag dat leidt tot toename van het welbevinden en succes van jezelf.
  - 3) Het gedrag dat leidt tot toename van het welbevinden en succes van anderen.
- Een ieder van het team staat open voor elkaars denkbeelden en is in staat zijn/haar eigen mening weer te geven en af te wegen wat binnen wensen en mogelijkheden het beste is voor de school en de populatie.

#### **Vakmanschap:**

- Leerkrachten scoren voldoende op de VHM (instructievaardigheidsmeter). Hebben eigen ontwikkelings- of verdiepingsbehoefte in beeld en versterken zich zelf door gebruik te maken van kwaliteiten van collega's, collegiale consultatie, openstaan voor feedback en zelfreflectie.
- Belangrijke speerpunten zijn: coöperatief leren, beter afstemmen na de controlevraag, feedback verbeteren en succescriteria bij meerdere lessen.
- Het team is in staat gezamenlijk te kijken naar de wensen en mogelijkheden binnen nieuwe ontwikkelen, deze te plaatsen binnen het maatschappelijk belang en kan zorgvuldig afwegen wat het beste is voor de school en de populatie.
- Interne begeleiding en directie is in staat de leerkrachten daar waar nodig te ondersteunen en waar nodig (ontwikkelings- of verdieping)ruimte te geven.

#### **Partnerschap:**

- Leerkrachten/ teamleden trekken (waar mogelijk) samen op. Ze voorzien elkaar van informatie.
- Goede samenwerking met collega scholen en externen. Uitwisseling van informatie, ideeën. Gebruik maken van de kwaliteiten en expertise van mensen.

### Huisvesting

Vanuit onze nieuwe visie een onderwijsgebouw ontwerpen/realiseren dat past bij:

- De visie en het onderwijs van BS St Jozef.
- Het leerlingenaantal.
- De plek in het dorp.

#### **Eigenaarschap:**

- Het team gaat niet afwachten, we gaan proactief aan de slag om het geheel vlot te trekken.
- Vanuit de visie bespreken wij wat voor onderwijs we willen geven en wat voor gebouw er nodig is.
- Een ieder denkt zelf goed na over wat voor een gebouw bij het onderwijs op de Sint Jozef past.

#### **Vakmanschap:**

- De directie is in staat het proces van verbouwing aan te gaan en te volbrengen
- Het team steunt de directie.
- Waar nodig wordt vakmanschap van anderen gevraagd.

#### **Partnerschap:**

- De gemeente is als partner bereid een uitspraak te doen over de scholen in de gemeente Berkelland.
- Stichting Keender doet een uitspraak over het behoud van scholen in kleine kernen.
- Samen met belanghebbenden in het dorp bekijken hoe we kunnen samenwerken.
- Ouders en leerlingen wordt gevraagd mee te denken in dit proces.

### Onze zorg voor kinderen

Kinderen verschillen, ook in hun onderwijsbehoefte. Het ene kind heeft meer instructie nodig, het andere meer uitdaging en verdieping in de leerstof. Daarom werken wij bij spelling, rekenen en lezen met twee en daar waar mogelijk met drie instructieniveaus. Dit niveau bepalen we aan de hand van de gemaakte Cito-LOVS-toetsen, de methodetoetsen en het beeld dat de leerkracht van het kind heeft. Soms heeft een kind meer of andere ondersteuning nodig. In overleg met groepsleerkracht, ouders en Intern Begeleider zoeken wij dan naar de best passende oplossing.

Wij streven binnen ons onderwijs naar afstemming op de onderwijsbehoefte van het kind. Voor het leer- en ontwikkelingsproces binnen de groep is de leerkracht verantwoordelijk. De Intern Begeleider (Liza-Milou Thuinte) coördineert de zorg en bewaakt de leerlijnen en de gemaakte afspraken. De IB-er ondersteunt de leerkracht bij het planmatig werken. Daarnaast ondersteunt zij leerkrachten en ouders in gevallen van meer specifieke zorg. De IB-er is tevens de contactpersoon voor het samenwerkingsverband.

Onze kwaliteitszorg kent de volgende elementen:

- De basisvaardigheden (rekenen, spelling en lezen) bieden we aan op een bepaald instructieniveau.
- De Intern Begeleider voert regelmatig gesprekken met de leerkrachten. De IB-er bespreekt de bevindingen met de directie.
- Wij gebruiken het Leerling en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) bij het bepalen van de voortgang van de ontwikkeling op kind-, groep- en schoolniveau.
- De teamleden volgen cursussen. Dat is zowel op individuele basis als ook teambreed.
- Wij werken aan verbetering en afstemming in ons onderwijs in een goede samenwerking met het samenwerkingsverband (WSNS) IJssel-Berkel. Zie voor meer informatie verderop.
- Uitzoeken eventueel amen met de onderwijscoach en als het nodig is met begeleiding van het ondersteuningsteam op welke wijze we het beste tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van een kind.
- Het maken van groeps- en individuele plannen door leerkracht.
- Vanaf jaargroep 6 voor de kinderen die naar verwachting het eindniveau van groep 8 niet zullen halen een ontwikkelingsperspectief opstellen.

### *Passend Onderwijs*

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband IJssel-Berkel. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 27 schoolbesturen met 102 scholen voor primair (speciaal) onderwijs in de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland en Bronckhorst.



### Ondersteuningsstructuur binnen de basisschool

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband IJssel-Berkel hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken met de 1-zorgroute. Deze methodiek bestaat uit verschillende stappen die leerkrachten samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld (SOP). Hierin staat beschreven welke kennis en vaardigheden de school in huis heeft om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeftes. Dit schoolondersteuningsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, omdat de teamsamenstelling en de aanwezigheid van nieuwe leerlingen verandert.

### **Waar is het om te doen?**

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Vaak komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er hulp van buiten de school kan worden ingeroepen. In dat geval wordt een kind besproken in het ondersteuningsteam van de school.

### **Het Ondersteuningsteam (OT)**

Een (school)ondersteuningsteam is een overleg binnen school waarin de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het OT wordt besproken is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. De intern begeleider van de school heeft hierin een belangrijke rol. Het OT maakt deel uit van een groep deskundigen die bestaat uit de intern begeleider, de onderwijscoach, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Als het nodig is, kan het overleg worden aangevuld met andere externe deskundigen.

### **Hoe werkt een ondersteuningsteam?**

Op basisschool St Jozef plannen we 4 OT-besprekingen. Alleen die kinderen worden besproken waar van te voren al overleg met de ouders is geweest. Voorafgaand aan de bespreking ontvangen alle deelnemers aan het overleg informatie over de ondersteuningsvraag. Ouders zijn bij dit overleg aanwezig. In het overleg bespreken we de gedeelde informatie en komen tot adviezen. In het vervolgoverleg bespreken we of de gemaakte afspraken succesvol waren. Het kan zijn dat het OT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een aanvraag gedaan bij het samenwerkingsverband.

### **Waar kan een beroep op worden gedaan?**

- Inzet van een orthopedagoog/psycholoog om de onderwijsmogelijkheden van een kind in beeld te brengen.
- Deskundigen op het gebied van jonge kinderen. Deze kunnen observeren en ouders en leerkrachten ondersteunen in de begeleiding van het kind.
- Medewerkers die deskundig zijn in de begeleiding van kinderen met kenmerken uit cluster 3 of 4. Hierbij kan de aanvraag wel zijn ontstaan vanuit de situatie met een kind, maar wordt er steeds meer ingezet op de ondersteuning van leerkrachten in het werken met deze doelgroep.
- Regisseurs van de gemeenten voor de inschakeling van extra jeugdzorg voor de leerling vanuit instanties die door de gemeenten worden bekostigd.
- Groepsondersteuning en leerkrachtondersteuning.

### **En wat wanneer alles wat er is gedaan nog niet voldoende is?**

Iedereen die betrokken is bij de ondersteuning van uw kind zal dat optimaal doen, eventueel met extra ondersteuning. Toch komt het voor, dat ondanks alle inspanningen de ontwikkeling stagneert of het sociaal emotioneel functioneren van het kind een zorgelijke ontwikkeling doormaakt. Wanneer die situatie zich voordoet, kunnen scholen in overleg met ouders besluiten om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring(TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Dit wordt een arrangement genoemd. De aanvraag hiervoor wordt gedaan bij de Commissie voor Arrangementen(CvA).

### **Commissie voor Arrangementen**

De eerste stap voor het aanvragen van een arrangement is een bespreking in het ondersteuningsteam op school. Samen met ouders en school maken we een arrangement op maat. We gaan daarbij uit van wat het kind nodig heeft. Dan wordt de aanvraag van het arrangement ingediend bij de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De toewijzingscommissie beslist of het arrangement wordt toegekend.

Voor sommige kinderen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek.

### Organisatie

#### Rechtsvorm

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal ruim 225 personeelsleden en 2900 leerlingen.



#### Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt allen bestuurstaken binnen Stichting Keender.

#### Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Mw. M.E.A Bosch, voorzitter  
 Dhr. E.H.M. Mühlradt, secretaris  
 Dhr. H. Dijkhuis  
 Dhr. L.P.F.M.C. Leeters  
 Dhr. ....

#### College van Bestuur

Mevr. D Verhoeve, voorzitter College van Bestuur

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen  
 Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen  
 Telefoon: 053-5723503  
 E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)

#### Toelatings-, verwijderings- en schorsingsbeleid

De stichting Keender heeft voor alle scholen, vallende onder de stichting, een toelating-, verwijdering- en schorsing beleid. U vindt dit op onze website.

### Organisatie op schoolniveau

#### Aanmelding leerlingen

De gemeente stuurt ouders een bericht dat ze hun kinderen die in het komende jaar 3 jaar en 10 maanden oud worden op een school kunnen aanmelden. Nederland kent een leerplicht vanaf 5 jaar. Kinderen mogen in overleg tussen ouders en school maximaal 5 dagen naar school om te wennen aan de nieuwe omgeving. Ruim van te voren is er een intakegesprek. Wij nodigen de ouders hiervoor uit.

#### Vrijstelling van onderwijs

Er zijn op onze school geen gronden voor vrijstelling van het onderwijs, dan wel vervangende onderwijsactiviteiten van toepassing. Op onze school volgen de kinderen alle lessen dus ook de lessen levensbeschouwing.



### Schoolverzuim en verlof

Wij verwachten, dat de ouders met school contact opnemen als hun kind door ziekte of vanwege bijzondere omstandigheden niet naar school kan. U kunt verlof aanvragen met het verlofformulier dat op onze website staat. De directeur bepaalt of het verlof kan worden toegekend. Hij/zij hanteert de richtlijnen, die gelden voor alle scholen in de gemeente Berkelland. Wordt er verzuimd zonder toestemming, dan wordt dit als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Mocht uw kind niet op school aanwezig zijn en dit is bij de leerkracht of directeur niet bekend, dan wordt er naar huis gebeld.

Ook het te laat op school komen heeft onze aandacht. Het is storend voor de leerkracht en voor de groep, wanneer kinderen te laat binnenkomen. Daardoor missen ze het opstartmoment van de dag en verstoren zij de aandacht van de klasgenoten.

### Vervanging en beleid t.a.v. het naar huis sturen van de kinderen

De scholen van Keender maken gebruik van een vervangerspool. Deze leerkrachten zijn ondergebracht bij het Mobiliteitscentrum OBt. In de regel komt er dan een goede vervanger in de groep van de afwezige leerkracht. Het kan wel zijn dat er meerdere leerkrachten voor een groep komen te staan.

Een enkele keer lukt het niet om vervanging te krijgen. We proberen te voorkomen om de kinderen naar huis te sturen. In ieder geval zal op de eerste dag van afwezigheid de kinderen door de teamleden worden opgevangen. Mocht er daarna nog geen vervanger beschikbaar zijn, dan proberen we op een zorgvuldige manier lesuitval op te lossen.

Tenslotte kan het zo zijn, dat de kinderen naar huis gestuurd worden. In geval van lesuitval communiceren wij altijd door een extra nieuwsbrief mee te geven. Kinderen van ouders, die aangeven dat hun kind thuis of elders niet kunnen worden opgevangen, blijven op school.

### Functies en taken op school

Op school hebben we de volgende functies / taken gefaciliteerd in tijd:

Algemene onderwijszaken	Directeur Intern begeleider Team
Begeleiding leerlingen in de groepen	Groepsleerkracht Onderwijsassistent Vakleerkracht muziek
ICT	ICT docent
OOP onderwijs ondersteunend personeel	Conciërge Administratief medewerkster Interieurverzorgster

### Schooltijden

#### Groep 1 t/m 4

(De onderbouw heeft minimaal 3520 uren onderwijs, 880 uren per schooljaar)

Maandag	8.30- 12.00 en 13.00 - 15.00
Dinsdag	8.30- 12.00 en 13.00 - 15.00
Woensdag	8.30- 12.30
Donderdag	8.30- 12.00 en 13.00 - 15.00
Vrijdag	8.30- 12.00

#### Groep 5 t/m 8

(De bovenbouw heeft minimaal 4000 uren onderwijs, 1000 uren per schooljaar)

Maandag	8.30- 12.00 en 13.00 - 15.00
Dinsdag	8.30- 12.00 en 13.00 - 15.00
Woensdag	8.30- 12.30
Donderdag	8.30- 12.00 en 13.00 - 15.00
Vrijdag	8.30- 12.00 en 13.00 - 15.00

<b>Vakantierooster 2019-2020</b>
----------------------------------

<b>Herfstvakantie</b>	21 oktober t/m 25 oktober
<b>Kerstvakantie</b>	22 december t/m 4 januari
<b>Voorjaarsvakantie</b>	24 februari t/m 28 februari
<b>Pasen</b>	13 april
<b>Meivakantie</b>	27 april t/m 8 mei
<b>Pinksteren</b>	1 juni
<b>Zomervakantie</b>	11 juli t/m 21 augustus

**Vrije dagen**

<b>dag</b>	<b>Onderbouw 1 t/m 4</b>	<b>Bovenbouw 5 t/m 8</b>
<b>Maandag 7 oktober</b> Studiedag team	Hele dag vrij	Hele dag vrij
<b>Maandag 14 oktober</b> Studiedag team (middag met Keenderscholen)	Hele dag vrij	Hele dag vrij
<b>Donderdag 14 november</b> Tussenevaluatiemiddag team	Middag vrij	Middag vrij
<b>Donderdag 12 december</b> Studiemiddag team	Middag vrij	Middag vrij
<b>Donderdag 13 februari</b> Evaluatiedag team	Hele dag vrij	Hele dag vrij
<b>Dinsdag 18 februari</b> Studiedag	Hele dag vrij	Hele dag vrij
<b>Donderdag 16 april</b> Tussenevaluatiemiddag team	Middag vrij	Middag vrij
<b>Vrijdag 12 juni</b> Evaluatiedag team	Hele dag vrij	Hele dag vrij
<b>24 tot 26 juni</b> Kamp groep 8	<b>Groep 1-2</b> <b>Hele week vrij</b>	
<b>School en volksfeest</b> 10Juli	Hele dag vrij als de calamiteiten dag niet is gebruikt.	Hele dag vrij als de calamiteiten dag niet is gebruikt.

**Organisatie op groepsniveau****Indeling groepen**

Groep 1/2	Laura Klein Breteler en Marjolein Stegeman
Groep 3/ 4	Elaine van den Brink
Groep 5/6	Jelle ten Thije en Anne Dreierink
Groep 7/8	Kelly Cartier en Jelle ten Thije (4 morgens ondersteuning door Liza-Milou Thuinte en Angelien ten Asbroek, onderwijsassistent)

**Directeur en interne begeleider**

Marloes Ribbers, waarnemend directeur	maandag-dinsdag- donderdag
Liza- Milou Thuinte, intern begeleider	maandag-dinsdag-donderdag



### *De ouders*

#### **Informatie**

- groepsinformatieavond begin schooljaar
- oudergesprekken over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen
- andere oudergesprekken
- informatieavond met OR en MR samen
- aparte ouderavonden
- nieuwsbrieven/ website
- schoolgids

#### **Incidentele contacten**

Ouders kunnen overdag terecht op de werkdagen van de directeur en voor of na schooltijd bij de leerkrachten voor het maken van een afspraak of gesprek.

#### **Ondersteuning van ouders**

Op onze school organiseren we regelmatig leuke activiteiten. Deze activiteiten vragen soms veel menskracht. Wij maken dan graag gebruik van de hulp van ouders. Wij doen dan graag een beroep op uw hulp. Dat kan persoonlijk zijn, maar ook via de nieuwsbrief of een briefje van de groepsleerkracht.

#### **Ouderbijdrage**

Elk jaar vragen we aan de ouders een vrijwillige geldbijdrage. Dit geld gebruiken wij voor het organiseren van schoolreizen en voor de organisatie van activiteiten als Sinterklaas en het kerstfeest.

Dit schooljaar bedraagt deze bijdrage voor de leerjaren 1 tot en met 7 € 40 per kind. Voor groep 8 is dat per kind 75 euro in verband met de meerkosten voor het schoolkamp.

Voor deze vrijwillige ouderbijdrage vragen we toestemming van de medezeggenschapsraad. De ouderraad legt voor zowel de inkomsten als de uitgaven van de ouderbijdrage verantwoording af aan de ouders tijdens de jaarvergadering van de ouderraad.

### **Informatieverstrekking gescheiden ouders**

Vanuit de stichting is er beleid beschreven hoe om te gaan met de informatieverstrekking. Zie hiervoor onze schoolsite.

### **De ouderraad (OR)**

De OR bestaat uit ouders van leerlingen. Hun belangrijkste taak is het bevorderen van het contact tussen ouders en school. Een andere belangrijke taak is het helpen organiseren van diverse activiteiten op school zoals de Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreisjes en de afscheidsavond van groep 8.

Andere taken zijn nog de organisatie van het overblijven tussen de middag en de controle op hoofdruis. Naast de activiteiten op school verzorgt de OR ook de organisatie en begeleiding van de kinderen voor en tijdens de avondvierdaagse

Eén keer per jaar vindt er een jaarvergadering plaats.

Voor goede ideeën en/of suggesties van ouders heeft de OR een email adres:

[jozefschoolOR@gmail.com](mailto:jozefschoolOR@gmail.com)

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

Elke basisschool heeft een MR. In die raad zitten afgevaardigden van ouders en personeelsleden. Op onze school bestaat de MR uit 2 ouderleden en 2 personeelsleden. De directeur woont een deel van de vergadering bij om informatie te geven of om vragen te beantwoorden. De agenda en notulen van de MR kunt u terugvinden op de website van school.

De zittingsduur is één of meerdere perioden van minimaal 3 jaar. De MR praat mee, geeft adviezen (adviesrecht) en kan over een aantal zaken meebeslissen (instemmingsrecht). Zaken die aan de orde komen zijn

- |   |   |
|---|---|
| - het schoolreglement                   | - het formatieplan                          |
| - de veiligheid en gezondheid op school | - de bestemming en hoogte van ouderbijdrage |
| - het schoolplan                        | - TSO/BSO                                   |

U kunt vragen of mededelingen aan de medezeggenschapsraad sturen naar [mzr@jozefrietmolen.nl](mailto:mzr@jozefrietmolen.nl)

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De personeelsleden en ouders van leerlingen die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender.

De GMR is een gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei schooloverstijgende zaken.

De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders. Er neemt geen persoon namens basisschool St. Jozef zitting in de GMR. De MR wordt op de hoogte gebracht van relevante zaken door GMR lid die ook contactpersoon is voor onze school.

**DE KLACHTENREGELING****Klachtencommissie**

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon en anti-pest coördinator van onze school (Anne Dreierink, [a.dreierink@jozefrietmolen.nl](mailto:a.dreierink@jozefrietmolen.nl)). De interne vertrouwenspersoon is benoemd door het bevoegd gezag. Zij zal u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Hebt u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender:

Dhr. H. van 't Erve

Telefoon: 053-5721760

e-mail: [vanterve@kpnmail.nl](mailto:vanterve@kpnmail.nl)

Mocht ook dit niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

[De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.](#)

**Meldcode**

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een 5-stappenplan, waarin beschreven staat hoe wij handelen als er vermoeden/sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarmee kunnen wij adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld.

**VAN A TOT Z****ADRESSEN**

Voor adressen verwijzen wij naar onze website.

**Brengen en ophalen**

Wanneer u uw kinderen komt brengen en/of ophalen parkeer dan de auto in de daarvoor bestemde parkeervakken. Komt u op de fiets of lopend? Dan is het verstandig via het pad langs de kerk te lopen. U mijdt dan de "drukke" parkeerplaats. Kinderen die buiten de bebouwde kom wonen en met de fiets naar school gaan, stallen hun fiets in de overdekte fietsenstalling naast de school.

**Bibliotheek**

Door Gemeenschap Rietmolen en Vereniging Voor Kleine Kernen (VKK) is een projectplan geschreven en werd het project Jeugdhonk uitgewerkt. In datzelfde project is ook 'kleintje Bieb' gerealiseerd. Net als het jeugdhok is ook de bibliotheek in de DAR gehuisvest. Voor openingstijden zie onze website. Als school bezoeken we structureel 'kleintje Bieb' met onze leerlingen, om het lezen te stimuleren.

### Controle op hoofdluis

Na iedere vakantie worden de kinderen op hoofdluis gecontroleerd door onze hoofdluisbrigade. Het protocol hoofdluis staat vermeld op onze schoolsite.

### Eten en drinken

Voor de ochtendpauze mogen de kinderen het meegebrachte eten en drinken nuttigen. Onze voorkeur gaat uit naar een beker drinken en een gezond tussendoortje.

### Gevonden voorwerpen/achtergebleven kleding

Alle gevonden voorwerpen en kledingstukken die aan de kapstokken blijven hangen, worden in de kist met gevonden voorwerpen gedeponneerd. U kunt tijdens de schooluren komen kijken of er iets van uw kind bij zit. **Na elke vakantieperiode** worden de spullen, die niet afgehaald zijn, verwijderd. Als u in de kleding en broodtrommels de naam van uw kind aanbrengt, dan kunnen we heel gemakkelijk de spullen weer aan de kinderen teruggeven.

### GGD op school



*Gelre-IJssel*

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht in de gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten aan de gezondheid van leerlingen. Samen met de ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat de kinderen zich zo goed mogelijk

ontwikkelen. Zij doen dit op verschillende manieren: onderzoeken van kinderen, opvoedondersteuning bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samenwerken met andere instanties.

#### Onderzoeken

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. Gedurende de schoolperiode wordt een kind meerdere keren onderzocht.

Rond de leeftijd van 5 jaar vindt, na invulling van een korte vragenlijst door ouders en leerkrachten eventueel de logopedische screening plaats. Als een kind niet gescreend hoeft te worden, dan krijgen ouders hierover bericht. Mocht deze screening wel nodig zijn, dan gebeurt dit op school.

Een kort onderzoek door de logopedist, waarbij gelet wordt op taal, spraak, monddrag en stem. Bij 5/6 jarige kinderen wordt een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de jeugdarts en assistente. Aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei gezondheid en gedrag.

Op 9-jarige leeftijd ontvangen alle kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rode hond (BMR).

In groep 7 vindt bij alle kinderen en onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige.

Aan bod komen groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9-jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de bevindingen.

#### Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker afhankelijk van de bevindingen: gericht advies en/of begeleiding geven aan de kinderen en ouders een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een follow up verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling voor een uitgebreider onderzoek of behandeling.

De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, Buurtwerk, psychologen, pedagogen en anderen.

Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

#### Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of interne begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door de jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

#### Website

Mogelijk advies over b.v. infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap kunt u inwinnen via de website van de GGD: [www.ggdgelre-ijssel.nl](http://www.ggdgelre-ijssel.nl)

De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dient U dan kenbaar te maken voor 1 september

#### **Oud papier**

Elke maand zamelen wij oud papier in. De opbrengst komt ten goede aan school en wordt gebruikt voor aanschaf van extra middelen en een bijdrage in de kosten van het schoolkamp van groep 8. De kinderen van groep 8 helpen daarom bij het inzamelen van oud papier.

Dankzij o.a. de oud papier gelden hebben we afgelopen jaar kunnen aanschaffen:

- 5 laptops en software van de nieuwe taalmethode STAAL
- 10 Stootkussens voor ons weerbaarheidsprogramma "Rots en water"
- Vlaggenmast met 2 vlaggen

Vanaf dit schooljaar zullen er standaard 3 containers staan.

#### **Overzicht oud papier schooljaar 2019-2020**

2019	2020
28 aug 2019	8 jan 2020
25 sept 2019	5 febr 2020
30 okt 2019	4 maart 2020
27 nov 2019	8 april 2020
	13 mei 2020
	10 juni 2020
	8 juli 2020

#### **Overblijfgeregeling (TSO)**

Voor alle kinderen bestaat er de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. Elke middag zijn er overblijfouders aanwezig. Meer informatie kunt u vinden op de site van school

[www.jozefrietmolen.nl](http://www.jozefrietmolen.nl) onder **overblijfgeregeling**, verder is er een informatieboekje op school verkrijgbaar. De overblijfcoördinatoren zijn Annemarie te Lintelo en Ingrid te Lintelo.

#### **Verzekeringen**

De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes, excursies, oriënteringstochten en sportdagen. Er is geen verzekering afgesloten voor schade die door uw kind aan derden wordt berokkend (een kapotte jas, fiets of anders). In die gevallen wordt een beroep gedaan op uw eigen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP).

#### **Vervoer van kinderen**

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt, is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering.

De kinderen moeten altijd de autogordels gebruiken en - indien nodig – op een stoelverhoger zitten als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.

**Wensjes bij verjaardagen / jubilea**

De kinderen uit de onderbouw mogen een wensje maken voor de verjaardagen van hun ouders en opa's en oma's. Ook voor een huwelijksfeest of jubileum mogen de kinderen iets maken.

Wilt u de data wel tijdig doorgeven?