



Basisschool
St. Jozef

aandacht voor wie je bent en wat je doet

Schoolgids 2020 – 2021

Samen leren voor de toekomst want...

The future is awesome!

van Everdingenstraat 24,
7165 AK Rietmolen.
Tel: 0545-221048,
mail : directie@jozefrietmolen.nl



Inhoudsopgave

Inleiding

Algemeen	
De school	3
Grondslag en identiteit	3

Onderwijskundig concept

Pedagogisch klimaat	6
Schoolregels	6
Naar binnen gaan	6

Vak- en vormingsgebieden

De kleutergroepen	6
Rekenen	7
Lezen en taal	7
Schrijven	8
De WO vakken	
Workshops	
Computeronderwijs	
Techniekonderwijs	
(Actief) burgerschap en (sociale) integratie	8
Expressievakken	9

Lichamelijke opvoeding

Gymnastiek	9
Gymkleding	9
Zwemmen	9

Resultaten

Opbrengsten	
Beleidsnotitie eindtoets	
Plannen voor schooljaar 2020-2021	12

Onze zorg voor leerlingen

Passend Onderwijs	13
-------------------	----

Organisatie op stichting niveau..... 15

Organisatie op schoolniveau..... 16

Aanmelding	
------------	--

Toelatings-, verwijderings- en schorsingsbeleid	16
Vrijstelling van onderwijs	16
Schoolverzuim en verlof	16
Vervanging en beleid t.a.v. het naar huis sturen van de kinderen	16
Functies en taken op school	16
Schooltijden	17
Vakantierooster 2020-2021	18

Organisatie op groepsniveau

Indeling groepen	19
------------------	----

De ouders

Informatie	20
Incidentele contacten	20
Ondersteuning van ouders	20
Ouderbijdrage	20
De ouderraad (OR)	20
De medezeggenschapsraad (MR)	20
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	21
DE KLACHTENREGELING	21
Meldcode	22

Van A tot Z

ADRESSEN	23
Brengen en ophalen	23
Bibliotheek	23
BSO door kinderopvang Avonturijn	
Controle op hoofdluis	23
Eten en drinken	23
Gevonden voorwerpen/achtergebleven kleding	23
GGD op school	24
Oud papier	25
Verzekeringen	25
Vervoer van kinderen	25
Wensjes bij verjaardagen / jubilea	25

INLEIDING

In deze schoolgids informeren wij u over regelingen en zaken die van belang zijn voor het schooljaar 2020-2021. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met deze schoolgids.

Heeft u na het lezen van deze gids vragen, opmerkingen of suggesties, dan horen wij die graag.

Namens het team van basisschool St Jozef,

Marloes Ribbers

Directeur wnd

Algemeen

De school

Basisschool St. Jozef staat als enige school in het dorp Rietmolen (gemeente Berkelland).

Daarmee is het een echte dorpsschool, de meeste kinderen van het dorp en het buitengebied zijn op deze school ingeschreven. Het kan dus niet anders dan dat de school deelgenoot is van de Rietmolense gemeenschap. Een verbondenheid waar de school haar taak wil oppakken en mooie kansen ziet.

De school telt op 1 oktober 2020 ongeveer 85 leerlingen. Ten gevolge van de krimp zal het totaal aantal leerlingen binnen basisschool St Jozef de komende jaren afnemen. Deze krimp is echter een stuk minder dan in de prognose geteld. In het jaar 2021 tellen we naar schatting 80 leerlingen. Deze positieve trend geeft ons het vertrouwen dat we in de komende vier jaar met vier groepen kunnen blijven draaien.

BS Sint Jozef	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Absolute aantallen	106	106	99	93	95	85	
Prognose gemeente					90	69	64
Prognose school							80

Grondslag en identiteit

Onze school is een katholieke school. Katholiek zijn houdt voor ons in, dat we onderwijs geven vanuit een joods-christelijke geloofsovertuiging en dat we ons laten inspireren door waarden zoals we die kennen uit Bijbelverhalen. Deze waarden, die gebaseerd zijn op de kracht en passie van mensen, zijn voor ons de grondslag voor:

- onze visie op onderwijs,
- het respect waarmee leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan,
- het beleven van de schoolgemeenschap en
- het dragen van de verantwoordelijkheid voor elkaar.

Er zijn verschillende momenten in het jaar die wij samen met de kinderen en ook ouders vieren. Dat zijn onder andere de adventsvieringen, de kerstviering, paasviering en de afscheidsviering. Elk schooljaar komt het thema 'geloven over de wereld' aan bod. In dit thema maken kinderen naast kennis met het katholieke geloof, ook kennis met andere geloofsovertuigingen.

Onze dorpsschool staat open voor alle kinderen en hun ouders die de uitgangspunten van de school respecteren.



Basisschool
St. Jozef

aandacht voor wie je bent en wat je doet

De reis van je leven begint hier.....

Onze missie: Wij ontwikkelen leerlingen tot unieke, zelfbewuste mensen die verantwoordelijk om kunnen gaan met zichzelf en de omgeving waardoor ze succesvol zullen zijn in het leven.

Elk mens verdient het om in zijn kracht te staan. Vanuit eigen kracht kun je, in goede en in mindere tijden, verantwoorde keuzes maken. Alles begint bij jezelf! Vanuit zelfkennis en zelfsturing kun je jezelf ontwikkelen.



Jij weet dat je samen sterk staat. Samen werken, spelen en bewegen leidt tot samen leven.

SAMEN



Jij bent speciaal, er is er maar één zoals jij.

TROTS

Onze visie: We zien de toekomst van de school als een ontwikkelplek voor leerlingen. Leerlingen krijgen de ruimte om keuzes te maken over hun eigen leerproces. We zien een wereld ontstaan waarin leerlingen met veel veranderingen moeten kunnen omgaan. Dat betekent dat vertrouwen op jezelf als mens steeds belangrijker wordt. Er is maar een zekerheid en dat ben je zelf met je eigen persoonlijkheid en talenten.



Jij zorgt voor jezelf, de ander en de omgeving.

VERANTWOORDELIJK

Wat we doen:

- We leren leerlingen bewust te worden van hun eigen kracht en mogelijkheden.
- We leren leerlingen samen te spelen en samen te werken.
- Wij geven de leerlingen ons vertrouwen. Dit vormt de basis van het zelfvertrouwen van het kind.
- We geven de leerlingen inzicht in de verschillende leerlijnen.
- We stellen samen met de leerlingen persoonlijke doelen op.
- We stellen samen succescriteria op.
- We coachen leerlingen (en leerlingen elkaar) op het pad naar het einddoel.
- We vieren successen.
- We geven leerlingen inzicht in de volgende stap.



Jij haalt het maximale uit jezelf.

KWALITEIT

Onze unieke kracht:

- Verbonden dorpsschool
- Leren zichtbaar maken
- Rots en water
- Workshops
- Top ondernemers
- Samen leren op het leerplein



Jij laat zien dat je leert en de volgende stap durft te zetten.

BEWEGING

THE FUTURE IS AWESOME

Identiteit

Basisschool St. Jozef wil graag werken op basis van gelijkwaardigheid. Ons motto is **'aandacht voor wie je bent en wat je doet'**. Wij leren kinderen dat het de moeite waard is om oprechte aandacht voor eigenheid te hebben. Verdraagzaamheid en respect zijn daarbij de sleutelwoorden. Wij zien sterk het belang van samenwerking met organisaties of verenigingen binnen Rietmolen in. Waar mogelijk werken we nauw samen met deze organisaties en verenigingen.

ONDERWIJSKUNDIG CONCEPT

Kinderen verschillen, ook in onderwijsbehoefte. Het ene kind vraagt meer uitdaging in andere leerstof, het andere meer kansen in de mogelijkheden om de leerstof te beheersen. Daarom geven wij instructie op 3 niveaus bij de leergebieden rekenen, spelling en lezen. Samengevat is ons onderwijskundig concept gebaseerd op:

- gedifferentieerde instructie
- zelfstandigheid
- veilig pedagogisch klimaat
- een open vizier op anderen

Pedagogisch klimaat

De leerkracht speelt bij het pedagogisch klimaat de centrale rol: zij of hij maakt het verschil. Aan het begin van elk schooljaar staan onze 'Gouden Weken' centraal. Dit is een aanpak om het pedagogische klimaat optimaal vorm te geven in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. Dit wordt nog versterkt door de lessen van Rots & Water. De activiteiten richten zich op de focus/luisterhouding en bewustwording van de eigen kracht en mogelijkheden van de leerlingen en het vermogen om met anderen samen te spelen, samen te werken en samen te leven in onze samenleving.

Schoolregels

Natuurlijk kent onze school ook een aantal schoolregels. Wij maken met de kinderen afspraken over gewenst gedrag. Deze regels komen regelmatig ter sprake en hangen zichtbaar in de groepen. Daarnaast hebben we voor de gezamenlijke ruimtes gedragsregels, zoals op het leerplein.

Naar binnen gaan

Groep 1-2: De kleuters gaan vanaf 8.15uur zelfstandig naar binnen op maandag, dinsdag en donderdag. De leerkracht staat bij het lokaal om de leerlingen te verwelkomen.

Op woensdag en vrijdag mogen ouders mee naar binnen als de kleuters wat willen laten zien.

Groep 3-8: Vanaf 8.25 uur staan de leerkrachten bij het lokaal om de leerlingen te verwelkomen. De leerlingen gaan naar binnen door de deur die het dichtst bij hun lokaal gesitueerd is.

Om 8.30uur starten in alle groepen de lessen.

Contact tussen ouders en school is zeer belangrijk. Daarom is iedere leerkracht op zijn of haar werkdag na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als u een afspraak maakt via de mail of de telefoon.

Vak- en vormingsgebieden

De kleutergroepen

We creëren een sfeer, waarin kinderen zich veilig voelen. Een kind dat zich vertrouwd voelt, durft steeds nieuwe stappen te nemen. Deze veilige sfeer is van belang om goed te kunnen leren. De leergesprekken, verhalen, muzieklessen, bewegingslessen en werken met materialen zijn er op gericht om kinderen voor te bereiden op het lezen, schrijven en rekenen. We doen dit op thematische wijze. Ondersteuning aan het jonge kind wordt gegeven in kleine kringen of in spelvorm in een kleine groep. Door hierbij alle zintuigen in te schakelen van de leerlingen en aan te sluiten bij de beleveniswereld

van jonge kinderen, gaan we samen met ouders voor een optimale groei, passend bij de ontwikkeling van elke unieke leerling.

Nadat de kinderen op onze school zijn aangemeld, ontvangen ouders een mail over de kennismaking met school. Wij nodigen ouders uit voor een gesprek. Dat doen we tenminste één maand voordat uw kind vier jaar wordt. Bij de uitnodiging zit ook een intakeformulier. Wij vragen de ouders om dit formulier over het kind in te vullen. Het formulier komt ter sprake in het gesprek. Daarnaast ontvangen wij graag van de ouders het overdrachtsformulier van de voorschoolse opvang. Uw kind start de eerste schooldag na de 4^e verjaardag.

Rekenen

In groep 3 t/m 8 werken we met de realistische rekenmethode (*Wereld in Getallen*). Daarin wordt zo veel mogelijk uitgegaan van het dagelijkse leven (dingen kopen/verkoopen, plattegrond lezen enz.) Wij besteden veel aandacht aan de tafels, snel optellen/afrekken en vaak oefenen met maten, gewichten en tijd. Wij beginnen iedere rekenles met een korte automatiseringsopdracht.

Lezen en taal

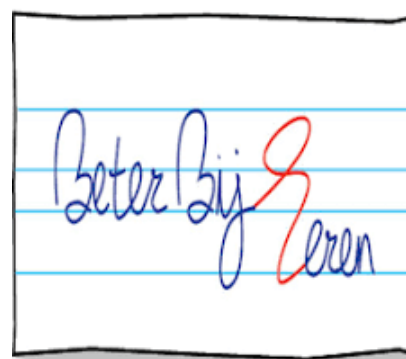
In groep 3 werken we met de nieuwe leesmethode Lijn 3 voor technisch lezen.

Daarnaast gebruiken we de methode 'Estafette' in groep 4,5 en 6. Deze methode richt zich op de techniek van het lezen. We gebruiken deze methode in groep 4, 5 en 6 om het technisch lezen van kinderen te bevorderen. In groep 7 en 8 herhalen wij leesstrategieën uit deze methode om de aangeleerde vaardigheden te onderhouden. Daarnaast maken wij gebruik van de leesstrategieën die worden aangeboden in de methode Nieuwsbegrip (Begrijpend lezen).



Voor het vak begrijpend lezen gebruiken we 2 methodes: Nieuwsbegrip en Beter Bijleren. Nieuwsbegrip is een methode die aansluit bij het nieuws van die week en daarom actueel en herkenbaar voor de leerlingen is. Met deze methode worden leesstrategieën aangeleerd.

Beter bijleren is een methode die het begrijpend lezen en de studievaardigheden van kinderen traint. We hebben ervoor gekozen om extra aandacht te besteden aan begrijpend lezen via deze methode. In de methode van Beter bijleren staan verschillende soorten teksten zoals informatieve teksten, recepten, gedichten en dagboekverslagen. Bij de teksten horen vragen die de studievaardigheden van de leerlingen traint.



Sinds 2 jaar werken we met de spellingsmethode 'Staal'. Daarmee starten we halverwege groep 3. Deze methode combineert spelling, grammatica, woordenschat en taalonderwijs. Samen met de verrassende, actuele teksten kunnen wij beter eigentijds taalonderwijs aanbieden.



In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven middels de methode "Groove me". Hierbij leren kinderen de Engelse taal aan de hand van actuele muziekvideo's en songteksten. Vanaf aankomend schooljaar gaan we dit ook structureel aanbieden in groep 5 en 6.

In de groepen 1 - 4 is incidenteel aandacht voor deze taal. Komend schooljaar gaan we onderzoeken of we Engels in groep 1-4 ook structureel gaan aanbieden in het schooljaar 2021-2022.

Schrijven

In groep 1 en 2 is veel aandacht voor de fijne motoriek en het voorbereidend schrijven. Vanuit het driedimensionale vlak maken we in groep 3 de stap naar het platte vlak via de methode 'Pennestreken'. De kinderen schrijven eerst met potlood en vanaf groep 4 met pen. Vanaf de bovenbouw ontwikkelen de leerlingen een eigen leesbaar handschrift.

De wereld oriënterende vakken

Met 'TopOndernemers' bieden wij jaarlijks zes thema's Oriëntatie op jezelf en de wereld in groep 1-8. Dit thema staat in alle groepen gedurende een aantal weken centraal.

Deze methode past goed bij

- onze visie (uitdagende leeromgeving)
- ons pedagogisch klimaat (de leerkracht geeft sturing / structuur aan het onderwijs)
- de hedendaagse inzichten over leren (betekenisvol)
- de aansluiting bij ouders (ouders worden regelmatig uitgenodigd om te bekijken wat de kinderen gemaakt hebben).

Wij vullen de methode aan met 'TopoWereld' (oefenen van topografie, groep 5-8) en 'TopCanon' (oefenen van geschiedenisfeiten, groep 7-8).



Workshops

Leerlingen die uitdaging nodig hebben op ander gebied, bieden we wat extra aan in de workshops. Vanuit een onderzoekende houding gaan we ontwerpend leren.

Bij de workshops leren en maken leerlingen verschillende dingen over onderwerpen die normaal gesproken niet behandeld worden in de reguliere lessen in dat schooljaar. De workshops op onze school zijn met name in het leven geroepen om de verschillende interesses van onze leerlingen aan te spreken.

Leerlingen kunnen interesses aangeven. De workshops passen bij ons motto 'aandacht voor wie je bent en wat je doet'. Niet alle interesses van leerlingen worden behandeld in het dagelijkse lesaanbod. De workshops hebben telkens andere thema's zoals Techniek, natuur, ICT, geschiedenis, creatief, wis-, natuur- en scheikunde. De lessen zijn klasse doorbrekend. Dat betekent dat kinderen van groep 5 t/m 8 deelnemen aan dezelfde lessen. De lessen zijn zo ingericht dat iedere leerling leert op zijn eigen niveau. Leerlingen kunnen zich intekenen voor een les die ze aanspreken. Voorbeelden van workshops van afgelopen schooljaar: timmeren, koude oorlog, bloemschikken, grafieken maken, programmeren, de jacht, dammen, moleculen en dichten.



(Actief) burgerschap en (sociale) integratie

Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot actieve burgers.

1. Wij werken binnen onze school zoveel mogelijk samen met andere instellingen uit ons dorp om betrokkenheid naar, voor en door kinderen te vergroten ('Kleintje Bieb', DAR, kerk, Koppers, Zonnebloem)
2. Kinderen van de school halen oud papier op bij bejaarden in Rietmolen.
3. Kinderen nemen deel aan activiteiten ten behoeve van het dorp, bijvoorbeeld bij een opruimdag en pannenkoekendag.
4. In Coronatijd krijgen oudere- en eenzame mensen een kaart van onze leerlingen.

Vier voorbeelden, die concreet maken, dat wij belang hechten aan maatschappelijke deelname van onze leerlingen. Ook maken we zaken bespreekbaar die zich via de media aandienen.

Expressievakken.

Naast de cognitieve vakken is er aandacht voor expressievakken zoals handvaardigheid, muziek, tekenen en drama. Bij zowel handvaardigheid en tekenen proberen we de kinderen kennis te laten maken met verschillende materialen en technieken.

Muziek wordt verzorgd door Muziek en kunstwijs, een gesubsidieerd muziekproject van de gemeente. Groep 1-6 krijgt les van juf Dorien en groep 7/8 krijgt les van verschillende muzikanten van “Muziek van de toekomst”.

Enkele keren per jaar krijgen de kinderen de mogelijkheid hun talenten te laten zien en horen tijdens een schoolviering of een uitvoering in samenwerking met muziekvereniging *Amicitia* uit Rietmolen.

Computeronderwijs

Wij gebruiken de computers, laptops en iPad

- voor het extra oefenen van leerstof (tafels, spelling, software bij methoden, etc.).
- om informatie op te zoeken (bv. via internet)
- om een andere manieren van leren aan te bieden

Voor het gebruik van de computer en de iPad hebben wij regels opgesteld om te voorkomen dat er geen vervelende dingen gebeuren. Ons sociaal mediaprotocol vindt u op de website.

Techniekonderwijs

Techniekonderwijs voor groep 8 heeft in het afgelopen schooljaar succesvol gedraaid dankzij de medewerking van drie vrijwilligers. We hebben de technieklessen geëvalueerd en zien de toegevoegde waarde van deze lessen binnen ons onderwijsaanbod. Komend schooljaar willen we doorgaan met de technieklessen.

Lichamelijke opvoeding

Gymnastiek

Kleuters hebben veel behoefte aan beweging. Dagelijks kunnen ze dit dan ook op het speelplein of binnen in de speelzaal doen. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen voor de gymles naar de DAR. Elke groep heeft dan anderhalf uur gymles. De kinderen lopen als groep met de gymleraar van school naar de gymzaal en weer terug.

Groep 1/2	Elke dag	(geen vaste tijden)	Schoolplein en speelzaal
Groep 3/4	Donderdag	10.30 uur (Meester Jelle)	Dorpsaccomodatie Rietmolen
Groep 5/6	Donderdag	12.45 uur (Meester Jelle)	Dorpsaccomodatie Rietmolen
Groep 7/8	Woensdag	12.45 uur (Juf Kelly)	Dorpsaccomodatie Rietmolen

Gymkleding

De kinderen van groep 1 en 2 hebben gymschoenen nodig (balletschoenen, of schoenen zonder veters). Deze blijven op school. De kinderen gymmen in de speelzaal. In de kerstvakantie en de zomervakantie nemen kinderen hun spullen mee naar huis.

De oudere kinderen nemen op de gymdag hun gymkleding mee naar school en weer naar huis.

Zwemmen

De kinderen van groep 5-6 hebben in totaal 10 keer een zwemles (de zogenoemde ‘natte’ gymles) in het Spilbroek in Neede. In overleg met de ouders wordt het vervoer (touringcar) geregeld. De ouders betalen een kleine bijdrage voor de vervoerskosten. De lessen vinden gemiddeld eens in de vier weken plaats. In de week dat er een natte gymles voor deze kinderen is, vervalt de gewone gymles.

Er is tijdens deze zwemlessen begeleiding van de groepsleerkracht en een ouder.

De MR heeft het zwemprotocol goedgekeurd. Deze is op te vragen bij de directie.

Resultaten

Opbrengsten

Wij gebruiken o.a. het CITO-LOVS om de opbrengsten van ons onderwijs in beeld te krijgen. In januari en juni maken alle kinderen toetsen uit dit leerlingvolgsysteem (Cito). De uitkomsten zijn belangrijk om de ontwikkeling van het kind, het leerjaar en de school te volgen. Wij informeren u over de resultaten van de toetsen die uw kind gemaakt heeft.

In februari en juni maken wij een schoolanalyse van de gemaakte toetsen op het gebied van lezen, rekenen, spelling en taal. Dat stelt ons in de gelegenheid om ons onderwijs goed te volgen en zo nodig bij te stellen. Wij vergelijken de uitkomsten met de landelijke resultaten. Ook bespreken we de resultaten met de kwaliteitscoördinator van stichting Keender.

Beleidsnotitie Eindtoets en schooladvies VO

In dit document staat beschreven hoe we omgaan met de inschrijving voor de eindtoets, advisering, het voorlopig en definitief advies VO en de overdracht van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Deze beleidsnotitie voldoet aan de wettelijke kaders en de stichtingsafspraken van Keender over dit onderwerp. Het document staat op onze schoolsite.

In april vindt de Eindtoets basisonderwijs plaats. Afhankelijk van de uitkomst van de toets kan de school het advies heroverwegen en eventueel aanpassen. Dit kan alleen als de uitkomst van de eindtoets hoger uitvalt dan het advies.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind bij het voortgezet onderwijs.

De afgelopen schooljaren hebben we extra aandacht besteedt aan de opbrengsten van de basisvaardigheden. De ingezette interventies hebben het gewenste resultaat opgeleverd en zullen we doorzetten als school. Na 2 jaar net onder het landelijk gemiddelde te zitten, zat de signaleringswaarde van de Eindcito vorig schooljaar boven de inspectienorm. Afgelopen schooljaar was er geen eindcito door Corona.

Van onze groep 8 in 2019-2020 zijn de leerlingen als volgt uitgestroomd:

Niveau Voortgezet Onderwijs	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Praktijkonderwijs	-	-	-	-	-
VMBO-basis/kader	2	3	4	3	-
VMBO kader	-	-	-	-	4
VMBO-T	5	1	7	3	4
VMBO-T/HAVO	-	-	-	-	3
HAVO	4	6	6	2	3
VWO/Gymnasium	3	3	2	2	2
Totaal aantal leerlingen	14	13	19	10	16

Plannen voor schooljaar 2020-2021

Het afgelopen jaar zijn we tot de conclusie gekomen dat we veel onderwerpen hebben uitgewerkt. De kwaliteit van ons onderwijs is zichtbaar vooruit gegaan. Dit werd gemeten door het auditbezoek en het inspectiebezoek. We zijn ook tot de conclusie gekomen dat we alle doelen uit het jaarplan 2019-2020 niet bereikt hebben door de coronamaatregelen. Het jaar 2020-2021 willen we gebruiken om onze basis verder te verstevigen door de onderwerpen te borgen en/of te verdiepen. De audit op 19 november 2020 is een extra meetmoment wat ons informatie geeft over onze ontwikkeling.

Het schoolplan voor 2019-2023 helpt ons om focus te houden op onze beleidsvoornemens.
In het schooljaar 2020-2021 staan de volgende onderwerpen centraal:

1. Leren Zichtbaar maken
2. Didactisch handelen
3. ParnasSys
4. Facilitair ICT

Leren Zichtbaar maken

“Onze leerlingen weten wat ze gaan leren, waar ze nu staan en wat hun volgende stap is. Ze gebruiken hierbij passende leertaal”

“Onze leerkrachten handelen vanuit de 10 denkkaders”

Eigenaarschap:

- Onze leerlingen kennen de kenmerken van de zichtbaar lerende leerling en handelen hierna.
- Onze leerlingen zijn actief betrokken bij de instructie en kunnen leerdoelen en succescriteria verwoorden.
- Leerkrachten kennen de 10 denkkaders en handelen daarna.
- Leerkrachten weten wat de impact is van hun eigen handelen op het leren van de leerlingen en hoe ze die kunnen vergroten.

Vakmanschap:

- Het team heeft kenmerken van de zichtbaar lerende leerling opgesteld.
- In het nieuwe rapportfolio komen de kenmerken van de zichtbaar lerende leerling terug.
- Het team heeft het trainingsprogramma Visible Learning Plus afgerond waarin de onderwerpen succescriteria, feedback en SOLO zijn behandeld.
- Alle leerkrachten maken succescriteria bij de hoofdvakken, zoveel mogelijk met de leerlingen samen.
- Alle leerkrachten maken de stap van taakgerichte feedback naar procesgerichte feedback.
- Alle leerkrachten kennen de theorie van SOLO en hebben hiermee geëxperimenteerd.
- Alle leerkrachten hebben in de klas twee keer een impactcyclus doorlopen.

Partnerschap:

- De leerlingen worden meegenomen in hun leerproces middels het rapportfolio.
- Leerkrachten zijn elkaars LZM maatjes.
- Leerkrachten leren van en met elkaar en handelen vanuit dezelfde overtuiging: collective teacher efficacy.
- De leren zichtbaar maken coach ondersteunt en begeleidt de leerkrachten.
- De ouders worden betrokken in het proces en zijn op de hoogte van de leertaal en de kenmerken van de zichtbaar lerende leerling die binnen onze school gebruikt worden.

Didactisch handelen

Eigenaarschap:

- Leerkrachten hebben zich het EDI model (instructiemodel) eigen gemaakt en gebruiken dit model als standaard voor alle lessen.
- Leerkrachten vragen feedback aan leerlingen en leerkrachten over het eigen didactisch handelen. Leerkrachten hebben de eigen ontwikkelings- of verdiepingsbehoefte in beeld en versterken zich zelf door gebruik te maken van kwaliteiten van collega's, door o.a.collegiale consultatie.

Vakmanschap:

- Leerkrachten gebruiken bij elke instructie een coöperatieve werkvorm.
- Leerkrachten stellen controlevragen bij elke instructie en zorgen daarna voor afstemming, vooral bij de verrijkingsgroep.
- Leerkrachten kennen de leerlijnen van de eigen groep en passen dit toe bij het stellen van leerdoelen. Leerkrachten kunnen aangeven wat er daarvoor en daarna komt.
- Leerkrachten scoren voldoende op de VHM (instructievaardigheidsmeter).

- De directeur heeft de VHM training succesvol afgerond.

Partnerschap:

- Vanuit het gedachtengoed van Collective Teacher Efficacy van LZM wordt elke vergadering een les voorbereidt en feedback op gegeven in tweetallen, vanuit de vooraf gestelde succescriteria.
- Het team en de directie deelt succesvoorbeelden van coöperatief werken, controlevragen, succescriteria en afstemming.
- Goede samenwerking met collega scholen en externen door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en expertise.

Parnassys

Eigenaarschap:

- Leerkrachten zorgen er zelf voor dat ze kunnen werken met het administratiesysteem.
- Leerkrachten maken optimaal gebruik van de mogelijkheden van Parnassys en gaan experimenteren.

Vakmanschap:

- Directie zorgt ervoor dat ParnasSys goed en gebruiksvriendelijk wordt ingericht.
- Het team volgt de scholing van ParnasSys.
- Het team experimenteert met de leerlijnen die in ParnasSys staan.

Partnerschap:

- Leerkrachten helpen elkaar in het gebruik van ParnasSys.
- De Keenderscholen trekken samen op en maken gebruik van elkaars kennis en vaardigheden t.a.v. ParnasSys.

Facilitair

Eigenaarschap:

- Directie en SOH gaan vanuit eigen rol en verantwoordelijkheid actie ondernemen om zo snel mogelijk een ononderbroken internetverbinding te krijgen.

Vakmanschap:

- SOH zorgt voor een advies met prijsopgave.
- Directie legt advies voor bij het bestuur en neemt dit mee in de begroting van 2021.
- Keender ICT-er geeft advies over de ICT visie en de digitale leermiddelen.

Partnerschap:

- Alle geledingen werken maximaal samen zodat er zo snel mogelijk een ononderbroken internetverbinding komt.

Onze zorg voor leerlingen

Kinderen verschillen, ook in hun onderwijsbehoefte. Het ene kind heeft meer instructie nodig, het andere meer uitdaging en verdieping in de leerstof. Daarom werken wij bij spelling, rekenen en lezen met twee en daar waar mogelijk met drie instructieniveaus. Dit niveau bepalen we aan de hand van de gemaakte Cito-LOVS-toetsen, de methodetoetsen en het beeld dat de leerkracht van het kind heeft. Soms heeft een kind meer of andere ondersteuning nodig. In overleg met groepsleerkracht, ouders en Intern Begeleider zoeken wij dan naar de best passende oplossing.

Wij streven binnen ons onderwijs naar afstemming op de onderwijsbehoefte van het kind. Voor het leer- en ontwikkelingsproces binnen de groep is de leerkracht verantwoordelijk. De Intern Begeleider (Liza-Milou Thuinte) coördineert de zorg en bewaakt de leerlijnen en de gemaakte afspraken. De IB-er ondersteunt de leerkracht bij het planmatig werken. Daarnaast ondersteunt zij leerkrachten en ouders in gevallen van meer specifieke zorg. De IB-er is tevens de contactpersoon voor het samenwerkingsverband.

Onze kwaliteitszorg kent de volgende elementen:

- De basisvaardigheden (rekenen, spelling en lezen) bieden we aan op een bepaald instructieniveau.
- De Intern Begeleider voert regelmatig gesprekken met de leerkrachten. De IB-er bespreekt de bevindingen met de directie.
- Wij gebruiken het Leerling en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) bij het bepalen van de voortgang van de ontwikkeling op kind-, groep- en schoolniveau.
- De teamleden volgen cursussen. Dat is zowel op individuele basis als ook teambreed.
- Wij werken aan verbetering en afstemming in ons onderwijs in een goede samenwerking met het samenwerkingsverband (WSNS) IJssel-Berkel. Zie voor meer informatie verderop.
- Uitzoeken eventueel samen met de onderwijscoach en als het nodig is met begeleiding van het ondersteuningsteam op welke wijze we het beste tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van een kind.
- Het maken van groeps- en individuele plannen door leerkracht.
- Vanaf jaargroep 6 voor de kinderen die naar verwachting het eindniveau van groep 8 niet zullen halen een ontwikkelingsperspectief opstellen.

Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband IJssel-Berkel. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 27 schoolbesturen met 102 scholen voor primair (speciaal) onderwijs in de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland en Bronckhorst.



Ondersteuningsstructuur binnen de basisschool

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband IJssel-Berkel hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken met de 1-zorgroute. Deze methodiek bestaat uit verschillende stappen die leerkrachten samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld (SOP). Hierin staat beschreven welke kennis en vaardigheden de school in huis heeft om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeftes. Dit schoolondersteuningsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, omdat de teamsamenstelling en de aanwezigheid van nieuwe leerlingen verandert.

Waar is het om te doen?

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat

er nodig is om een kind weer verder te helpen. Vaak komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er hulp van buiten de school kan worden ingeroepen. In dat geval wordt een kind besproken in het ondersteuningsteam van de school.

Het Ondersteuningsteam (OT)

Een (school)ondersteuningsteam is een overleg binnen school waarin de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het OT wordt besproken is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. De intern begeleider van de school heeft hierin een belangrijke rol. Het OT maakt deel uit van een groep deskundigen die bestaat uit de intern begeleider, de onderwijscoach, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Als het nodig is, kan het overleg worden aangevuld met andere externe deskundigen.

Hoe werkt een ondersteuningsteam?

Op basisschool St Jozef plannen we 4 OT-besprekingen. Alleen die kinderen worden besproken waar van te voren al overleg met de ouders is geweest. Voorafgaand aan de bespreking ontvangen alle deelnemers aan het overleg informatie over de ondersteuningsvraag. Ouders zijn bij dit overleg aanwezig. In het overleg bespreken we de gedeelde informatie en komen tot adviezen. In het vervolgoverleg bespreken we of de gemaakte afspraken succesvol waren. Het kan zijn dat het OT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een aanvraag gedaan bij het samenwerkingsverband.

Waar kan een beroep op worden gedaan?

- Inzet van een orthopedagoog/psycholoog om de onderwijsmogelijkheden van een kind in beeld te brengen.
- Deskundigen op het gebied van jonge kinderen. Deze kunnen observeren en ouders en leerkrachten ondersteunen in de begeleiding van het kind.
- Medewerkers die deskundig zijn in de begeleiding van kinderen met kenmerken uit cluster 3 of 4. Hierbij kan de aanvraag wel zijn ontstaan vanuit de situatie met een kind, maar wordt er steeds meer ingezet op de ondersteuning van leerkrachten in het werken met deze doelgroep.
- Regisseurs van de gemeenten voor de inschakeling van extra jeugdzorg voor de leerling vanuit instanties die door de gemeenten worden bekostigd.
- Groepsondersteuning en leerkrachtondersteuning.

En wat wanneer alles wat er is gedaan nog niet voldoende is?

Iedereen die betrokken is bij de ondersteuning van uw kind zal dat optimaal doen, eventueel met extra ondersteuning. Toch komt het voor, dat ondanks alle inspanningen de ontwikkeling stagneert of het sociaal emotioneel functioneren van het kind een zorgelijke ontwikkeling doormaakt. Wanneer die situatie zich voordoet, kunnen scholen in overleg met ouders besluiten om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Dit wordt een arrangement genoemd. De aanvraag hiervoor wordt gedaan bij de Commissie voor Arrangementen (CvA).

Commissie voor Arrangementen

De eerste stap voor het aanvragen van een arrangement is een bespreking in het ondersteuningsteam op school. Samen met ouders en school maken we een arrangement op maat. We gaan daarbij uit van wat het kind nodig heeft. Dan wordt de aanvraag van het arrangement

ingediend bij de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De toewijzingscommissie beslist of het arrangement wordt toegekend.

Voor sommige kinderen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek.

Organisatie op stichtingsniveau

RECHTSVORM

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2700 leerlingen.



BESTUURSVORM

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING KEENDER PER 1 SEPTEMBER 2020

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter
De heer E.H.M. Mühlradt, secretaris
De heer H. Dijkhuis
De heer H. van Essen
De heer E.J. Huizinga
De heer L.M. van Wijchen

COLLEGE VAN BESTUUR

Mevrouw D.R.A. Verhoeve
Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen
Telefoon: 053-5723503
E-mail: info@keender.nl

Toelatings-, verwijderings- en schorsingsbeleid

De stichting Keender heeft voor alle scholen, vallende onder de stichting, een toelating-, verwijdering- en schorsing beleid. U vindt dit op onze website.

Organisatie op schoolniveau

Aanmelding leerlingen

De gemeente stuurt ouders een bericht dat ze hun kinderen op een school kunnen aanmelden. Nederland kent een leerplicht vanaf 5 jaar. Kinderen mogen in overleg tussen ouders en school maximaal 5 dagen/10 dagdelen naar school om te wennen aan de nieuwe omgeving, als de leerlingen 3 jaar en 10 maanden zijn. Ruim van tevoren is er een intakegesprek. Wij nodigen de ouders hiervoor uit.

Vrijstelling van onderwijs

Er zijn op onze school geen gronden voor vrijstelling van het onderwijs, dan wel vervangende onderwijsactiviteiten van toepassing. Op onze school volgen de kinderen alle lessen zodat ze een breed aanbod krijgen en breed geschoold worden.

Schoolverzuim en verlof

Wij verwachten, dat de ouders met school contact opnemen als hun kind door ziekte of vanwege bijzondere omstandigheden niet naar school kan. Bij ziekte kunt u telefonisch of per email afmelden. U kunt verlof aanvragen met het verlofformulier dat op onze website staat. De directeur bepaalt of het verlof kan worden toegekend. Hij/zij hanteert de richtlijnen, die gelden voor alle scholen in de gemeente Berkelland. Wordt er verzuimd zonder toestemming, dan wordt dit als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Mocht uw kind niet op school aanwezig zijn en dit is bij de leerkracht of directeur niet bekend, dan wordt er naar huis gebeld.

Ook het te laat op school komen heeft onze aandacht. Het is storend voor de leerkracht en voor de groep, wanneer kinderen te laat binnenkomen. Daardoor missen ze het opstartmoment van de dag en verstoren zij de aandacht van de klasgenoten.

Vervanging en beleid t.a.v. het naar huis sturen van de kinderen

De scholen van Keender maken gebruik van een vervangerspool. Deze leerkrachten zijn ondergebracht bij het Mobiliteitscentrum OBT. In de regel komt er dan een goede vervanger in de groep van de afwezige leerkracht. Het kan wel zijn dat er meerdere leerkrachten voor een groep komen te staan.

Een enkele keer lukt het niet om vervanging te krijgen. We proberen te voorkomen om de kinderen naar huis te sturen. In ieder geval zal op de eerste dag van afwezigheid de kinderen door de teamleden worden opgevangen. Mocht er daarna nog geen vervanger beschikbaar zijn, dan proberen we op een zorgvuldige manier lesuitval op te lossen.

Tenslotte kan het zo zijn, dat de kinderen naar huis gestuurd worden. In geval van lesuitval communiceren wij altijd door een extra nieuwsbrief mee te geven. Kinderen van ouders, die aangeven dat hun kind thuis of elders niet kunnen worden opgevangen, blijven op school.

Functies en taken op school

Op school hebben we de volgende functies / taken gefaciliteerd in tijd:

Algemene onderwijszaken	Directeur Intern begeleider Team Leren Zichtbaar Maken onderwijscoach
Begeleiding leerlingen in de groepen	Groepsleerkracht Onderwijsassistent Vakleerkracht muziek
OOP onderwijs ondersteunend personeel	Conciërge Administratief medewerkster Interieurverzorger

Schooltijden

Met ingang van dit schooljaar gaan we werken met het continuurooster. Alle leerlingen eten in de klas de lunch op van 12.00uur tot 12.15uur en spelen daarna 30 minuten buiten.

Groep 1 en 2

Maandag	8.30uur tot 14.15uur
Dinsdag	8.30uur tot 14.15uur
Woensdag	8.30uur tot 14.15uur
Donderdag	8.30uur tot 14.15uur
vrijdag	8.30uur tot 12.00uur

Groep 3 t/m 8

Maandag	8.30uur tot 14.15uur
Dinsdag	8.30uur tot 14.15uur
Woensdag	8.30uur tot 14.15uur
Donderdag	8.30uur tot 14.15uur
vrijdag	8.30uur tot 14.15uur

In 8 schooljaren moeten leerlingen verplicht 7520uur maken. Op de volgende manier maken onze leerlingen deze uren:

Groep 1	885 uur
Groep 2	885 uur
Groep 3	960 uur
Groep 4	960 uur
Groep 5	960 uur
Groep 6	960 uur
Groep 7	960 uur
Groep 8	960 uur

Het totaal is 7530uur.

Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari
Pasen	5 april
Meivakantie	26 april t/m 7 mei
Hemelvaart	13 en 14 mei
Pinksteren	24 mei
Zomervakantie	11 juli t/m 20 augustus

Studiedagen (zijn vrije dagen voor de leerlingen)

Dag	Onderbouw 1 t/m 4	Bovenbouw 5 t/m 8
Maandag 21 september Studiemiddag Pharnassys	Middag vrij	Middag vrij
Dinsdag 3 november Studiedag Leren Zichtbaar Maken	Hele dag vrij	Hele dag vrij
Donderdag 12 november Tussenevaluatiemiddag	Middag vrij	Middag vrij
Donderdag 11 februari Evaluatiedag	Hele dag vrij	Hele dag vrij
Maandag 1 maart Studiemiddag Leren Zichtbaar Maken	Middag vrij	Middag vrij
Dinsdag 6 april Tussenevaluatiemiddag	Middag vrij	Middag vrij
Vrijdag 11 juni Evaluatiedag	Hele dag vrij	Hele dag vrij
Volksfeest 9 Juli	Hele dag vrij	Hele dag vrij

Organisatie op groepsniveau

Indeling groepen

Groep 1/2 Laura Klein Breteler en Marjolein Stegeman

Groep 3/ 4 Elaine van den Brink

Groep 5/6 Jelle ten Thije

Groep 7/8 Kelly Cattier en Anne Dreierink

Leonie Middelhuis is onderwijsassistent in meerdere groepen.

Directeur en Interne Begeleider (IB-er)

Marloes Ribbers, waarnemend directeur

Liza- Milou Thuinte, waarnemend interne begeleider en Leren Zichtbaar Maken coach



De ouders

Informatie

- Informatiemarkt aan het begin van het schooljaar
- oudergesprekken over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen
- incidentele oudergesprekken
- onderwijscafé
- informatieavond met OR en MR samen
- aparte ouderavonden
- nieuwsbrieven/ website
- schoolgids

Incidentele contacten

Ouders kunnen overdag terecht op de werkdagen van de directeur en voor of na schooltijd bij de leerkrachten voor het maken van een afspraak of gesprek.

Ondersteuning van ouders

Op onze school organiseren we regelmatig leuke en zinvolle activiteiten. Deze activiteiten vragen soms veel menskracht. Wij maken dan graag gebruik van de hulp van ouders. Wij doen dan graag een beroep op uw hulp. Dat kan persoonlijk zijn, maar ook via de nieuwsbrief of een briefje van de groepsleerkracht.

Ouderbijdrage

Elk jaar vragen we aan de ouders een vrijwillige geldbijdrage. Dit geld gebruiken wij voor het organiseren van schoolreizen en voor de organisatie van activiteiten als Sinterklaas en het Kerstfeest. Dit schooljaar bedraagt deze bijdrage voor de leerjaren 1 tot en met 7 € 40 per kind. Voor groep 8 is dat per kind 75 euro in verband met de meerkosten voor het schoolkamp.

Voor deze vrijwillige ouderbijdrage vragen we toestemming van de medezeggenschapsraad. De ouderraad legt voor zowel de inkomsten als de uitgaven van de ouderbijdrage verantwoording af aan de ouders tijdens de jaarvergadering van de ouderraad.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Vanuit de stichting is er beleid beschreven hoe om te gaan met de informatieverstrekking. Zie hiervoor onze schoolsite.

De ouderraad (OR)

De OR bestaat uit ouders van leerlingen. Hun belangrijkste taak is het bevorderen van het contact tussen ouders en school. Een andere belangrijke taak is het helpen organiseren van diverse activiteiten op school zoals de Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreisjes en de afscheidsavond van groep 8.

Andere taken zijn nog de organisatie van het overblijven tussen de middag (in samenwerking met school) en de controle op hoofdluis. Naast de activiteiten op school verzorgt de OR ook de organisatie en begeleiding van de kinderen voor en tijdens de avondvierdaagse

Eén keer per jaar vindt er een jaarvergadering plaats.

Voor goede ideeën en/of suggesties van ouders heeft de OR een email adres:

jozefschoolOR@gmail.com

De medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool heeft een MR. In die raad zitten afgevaardigden van ouders en personeelsleden. Op onze school bestaat de MR uit 2 ouderleden en 2 personeelsleden. De directeur woont een deel van

de vergadering bij om informatie te geven of om vragen te beantwoorden. De agenda en notulen van de MR kunt u terugvinden in de MR map om de koffiekamer i.v.m. de privacy.

De zittingsduur is één of meerdere perioden van minimaal 3 jaar. De MR praat mee, geeft adviezen (adviesrecht) en kan over een aantal zaken meebeslissen (instemmingsrecht). Zaken die aan de orde komen zijn

- het schoolreglement
- de veiligheid en gezondheid op school
- het schoolplan / jaarplan
- het formatieplan
- de bestemming en hoogte van ouderbijdrage
- vakantiedagen/studiedagen

U kunt vragen of mededelingen aan de medezeggenschapsraad sturen naar mzr@jozefrietmolen.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden en ouders van leerlingen die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender.

De GMR is een gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei schooloverstijgende zaken.

De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders. Er neemt geen persoon namens basisschool St. Jozef zitting in de GMR. De MR wordt op de hoogte gebracht van relevante zaken door GMR lid die ook contactpersoon is voor onze school.

DE KLACHTENREGELING

Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school((Anne Dreierink, a.dreierink@jozefrietmolen.nl) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Vanuit het buro Overbeek is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: Lindy@burooverbeek.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon.

Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.

Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een 5-stappenplan, waarin beschreven staat hoe wij handelen als er vermoeden/sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarmee kunnen wij adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld.

VAN A TOT Z

ADRESSEN

Voor adressen verwijzen wij naar onze website.

Brengen en ophalen

Wanneer u uw kinderen komt brengen en/of ophalen parkeer dan de auto in de daarvoor bestemde parkeervakken. Komt u op de fiets of lopend? Dan is het verstandig via het pad langs de kerk te lopen. U mijdt dan de “drukke” parkeerplaats. Kinderen die buiten de bebouwde kom wonen en met de fiets naar school gaan, stallen hun fiets in de overdekte fietsenstalling naast de school.

Bibliotheek

Door Gemeenschap Rietmolen en Vereniging Voor Kleine Kernen (VKK) is een projectplan geschreven en werd het project Jeugdhonk uitgewerkt. In datzelfde project is ook ‘kleintje Bieb’ gerealiseerd. Net als het jeugdhok is ook de bibliotheek in de DAR gehuisvest. Voor openingstijden zie website van de bieb. Als school bezoeken we structureel ‘kleintje Bieb’ met onze leerlingen, om het lezen te stimuleren.

BSO door Kinderopvang Avonturijn

Vanaf dit schooljaar zal kinderopvang Avonturijn BSO aanbieden op onze school. Ze starten op maandag, dinsdag en donderdag en bij voldoende inschrijvingen is er de mogelijkheid om op woensdag en vrijdag ook open te gaan. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.avonturijn.nl of contact opnemen met Avonturijn 0573-760200.



Controle op hoofdluis

Na iedere vakantie worden de kinderen op hoofdluis gecontroleerd door onze hoofdluisbrigade. Het protocol hoofdluis staat vermeld op onze schoolsite.

Eten en drinken

Voor de ochtendpauze mogen de kinderen het meegebrachte eten en drinken nuttigen. Voor tussen de middag nemen de kinderen een lunch mee. Onze voorkeur gaat uit naar een beker drinken en een gezond tussendoortje.

Gevonden voorwerpen/achtergebleven kleding

Alle gevonden voorwerpen en kledingstukken die aan de kapstokken blijven hangen, worden in de kist met gevonden voorwerpen gedeponeerd. U kunt tijdens de schooluren komen kijken of er iets van uw kind bij zit. **Na elke vakantieperiode** worden de spullen, die niet afgehaald zijn, verwijderd. Als u in de kleding en broodtrommels de naam van uw kind aanbrengt, dan kunnen we heel gemakkelijk de spullen weer aan de kinderen teruggeven.



Gelre-IJssel

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht in de gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten aan de gezondheid van leerlingen. Samen met de ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat de kinderen zich zo goed mogelijk

ontwikkelen. Zij doen dit op verschillende manieren: onderzoeken van kinderen, opvoedondersteuning bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samenwerken met andere instanties.

Onderzoeken

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. Gedurende de schoolperiode wordt een kind meerdere keren onderzocht.

Rond de leeftijd van 5 jaar vindt, na invulling van een korte vragenlijst door ouders en leerkrachten eventueel de logopedische screening plaats. Als een kind niet gescreend hoeft te worden, dan krijgen ouders hierover bericht. Mocht deze screening wel nodig zijn, dan gebeurt dit op school.

Een kort onderzoek door de logopedist, waarbij gelet wordt op taal, spraak, monddrag en stem.

Bij 5/6 jarige kinderen wordt een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de jeugdarts en assistente.

Aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei gezondheid en gedrag.

Op 9-jarige leeftijd ontvangen alle kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rode hond (BMR).

In groep 7 vindt bij alle kinderen en onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige.

Aan bod komen groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9-jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de bevindingen.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker afhankelijk van de bevindingen: gericht advies en/of begeleiding geven aan de kinderen en ouders een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een follow up verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling voor een uitgebreider onderzoek of behandeling.

De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, Buurtwerk, psychologen, pedagogen en anderen.

Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of interne begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door de jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Website

Mogelijk advies over b.v. infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap kunt u inwinnen via de website van de GGD: www.ggdgelre-ijssel.nl

De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dient U dan kenbaar te maken voor 1 september

Oud papier

Elke maand zamelen wij oud papier in. De opbrengst komt ten goede aan school en wordt gebruikt voor aanschaf van extra middelen en een bijdrage in de kosten van het schoolkamp van groep 8. De kinderen van groep 8 helpen daarom bij het inzamelen van oud papier.

Dankzij o.a. de oud papier gelden hebben we afgelopen jaar kunnen aanschaffen:

- 5 laptops
- Rekenmethode "Denken in getallen" (verrijkingsmateriaal voor plusleerlingen)
- Vernieuwde opdrachtkaarten en online omgeving van WO (topondernemers).

Vanaf dit schooljaar zullen er weer standaard 3 containers staan.

Overzicht oud papier schooljaar 2020-2021

2020	2021
26 aug 2020	6 jan 2021
23 sept 2020	3 febr 2021
28 okt 2020	3 maart 2021
25 nov 2020	7 april 2021
	12 mei 2021
	9 juni 2021
	7 juli 2021

Verzekeringen

De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes, excursies, oriënteringstochten en sportdagen. Er is geen verzekering afgesloten voor schade die door uw kind aan derden wordt berokkend (een kapotte jas, fiets of anders). In die gevallen wordt een beroep gedaan op uw eigen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP).

Vervoer van kinderen

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt, is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering.

De kinderen moeten altijd de autogordels gebruiken en - indien nodig – op een stoelverhoger zitten als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.

Wensjes bij verjaardagen / jubilea

De kinderen uit de onderbouw mogen een wensje maken voor de verjaardagen van hun ouders en opa's en oma's. Ook voor een huwelijksfeest of jubileum mogen de kinderen iets maken.

Wilt u de data wel tijdig doorgeven?