|  |
| --- |
| AanmeldingsformulierBS Sint Jozef Rietmolen |
| Naam basisschool |  |
| BRIN- nummer | In te vullen door school |
| Datum aanmelding | In te vullen door school |
| Datum inschrijving | In te vullen door school |

|  |
| --- |
| Kind Informatie  |
| Achternaam |  |
| Voornamen |  |
| Roepnaam |  |
| Geslacht | □ jongen □ meisje |
| Geboortedatum |  |
| Burgerservicenummer |  |
| Geboorteplaats |  |
| Geboorteland |  |
| Nationaliteit |  |
| Vluchtelingenstatus | □ ja □ nee |
| Woonadres Kind |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| Is er sprake van een tweede adres waar het kind woonachtig is? | □ ja □ nee |
| Opmerkingen: |
| (Contact) gegevens ouders/verzorgers |
|  | **Ouder/verzorger** | **Ouder/verzorger** |
| Relatie tot kind |  |  |
| Ouderlijk gezag | □ ja □ nee | □ ja □ nee |
| Voor en Achternaam |  |  |
| Voorletters |  |  |
| E-mailadres |  |  |
| Mobiel  |  |  |
| Vast  |  |  |
| Geslacht | □ man □ vrouw | □ man □ vrouw |
| Geboortedatum |  |  |
| Geboorteland  |  |  |
| Nationaliteit  |  |  |
| Vluchtelingstatus | □ ja □ nee | □ ja □ nee |
| Wijkt het adres af van het woonadres van het kind? Graag afwijkend adres invullen. |
| Adres |  |  |
| Postcode |  |  |
| Woonplaats |  |  |
| Contactgegevens extra i.v.m. niet bereiken van ouders/verzorgers |
| Extra telefoonnummer 1 | Relatie tot kind: |
|  |
| Extra telefoonnummer 2 | Relatie tot kind: |
|  |
| Gezinsgegevens |
| Gezinssamenstelling | □ beide ouders □ eenoudergezin□ co-ouderschap □ samengesteld gezin□ pleegoudergezin □ adoptie ouders□ anders, nl. |
| Broers en zussen | □ ja □ nee |
| Naam | Geboortedatum: □ jongen □ meisje |
| Naam | Geboortedatum: □ jongen □ meisje |
| Naam | Geboortedatum: □ jongen □ meisje |
| Naam | Geboortedatum: □ jongen □ meisje |
| Naam | Geboortedatum: □ jongen □ meisje |
| Thuistaal |  |
| Opvoeding tweetalig | □ ja □ nee |
| Bijzondere gezinsomstandigheden: |
| Medische contactgegevens  |
| Naam huisarts |  |
| Naam tandarts |  |
| (Medische) Bijzonderheden  |
| Is er sprake van:  |
| Allergieën  | □ ja □ nee | Medicijngebruik | □ ja □ nee  |
| Dyslexie in familie | □ ja □ nee | Hoogbegaafdheid in familie | □ ja □ nee |
| Logopedie | □ ja □ nee | Fysiotherapie | □ ja □ nee |
| Is uw kind bekend bij het Zorg Advies Team (ZAT) vanuit de voorschoolse voorziening? |
| □ ja □ nee |
| Zijn er m.b.t. de ontwikkeling bijzonderheden die extra aandacht/ondersteuning vragen? |
|  |
| Zijn er observatie- en/of onderzoeksgegevens over uw kind? |
| □ ja □ nee | Zo ja, welke? |
| Voorschoolse Voorziening |
| * Gastouder
 | NaamAantal dag(delen) |
| * Kinderdagverblijf
 | NaamAantal dag(delen) |
| * Medisch Kinderdagverblijf
 | NaamAantal dag(delen) |
| * Peuterspeelzaal
 | NaamAantal dag(delen) |
| * Mijn kind heeft niet op voorschoolse voorziening gezeten
 |
| Is er een Jeugdregisseur aanwezig in het gezin (SMI-plek)? | □ ja □ nee |
| Is er sprake van een VVE-indicatie? | □ ja □ nee |
| Heeft uw kind meegedaan aan het VVE-programma in de voorschoolse opvang? |
| □ ja □ nee | Zo ja, hoeveel maanden? |
| Gegevens vorige (basis)school of instelling |
| * Andere school/ instelling
 | Naam:Brinnummer: Groep:Telefoonnummer: Leerkracht: |
| * Taalschool
 | □ de Globe Enschede □ de Horizon Hengelo □ anders |
| Ondertekening |
| * Ik verklaar hierbij dat ik *de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen* van de school onderschrijf.
* Ik verklaar dat ik het formulier naar *waarheid* hebt ingevuld en geen gegevens (bewust) hebt achtergehouden. Mocht dit laatste het geval zijn, dan behoudt de school/de stichting het recht voor de aanmelding / inschrijving ongedaan te maken.
 |
| Voor het geven van toestemming van verstrekken van persoonsgegevens aan derden, zie bijlage 2. |
| Naam **ouder/verzorger** ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. |
| Naam **ouder/verzorger**  ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. |

|  |
| --- |
| BIJLAGE 1 Toestemmingsverklaring bepalen ondersteuningsbehoefte |
| Ondergetekenden, ouders/verzorgers van  |
| **Naam kind** | **Geboortedatum** |
| geven op grond van artikel 8 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens toestemming aan |
| * de directeur
* de Intern Begeleider (IB-er)
* de maatschappelijk werker
 |
| om in verband met het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van hun kind informatie op te vragen bij: |
| * de logopedist
* de huisarts
* de voorschoolse voorziening van het kind
* anders, nl……
 |
| Naam **ouder/verzorger**  ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. |
| Naam **ouder/verzorger**  ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. |

|  |
| --- |
| Bijlage 2 Toestemmingsformulier wet AVG |
| Ondergetekenden, ouders/verzorgers van |
| **Naam kind** | **Geboortedatum** |
| geven de school toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto’s en video’s) van de leerling:  *Kruis aan wat van toepassing is* |
| **Publicatie** | **Doel** | **Toestemming** |
| In de schoolgids en/of schoolbrochure | Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school. |  ja  nee |
| Op de openbare website van de school        | Informeren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school, het geven en volgen van onderwijs, geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school. |  ja  nee |
| Filmopnames in schoolverband     | Voor het gebruik onderwijsdoeleinden.  |  ja  nee |
| In de (digitale) nieuwsbrief  | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. |  ja  nee |
| Op sociale-media accounts van de school (Facebook, YouTube) | Informatie en beeldmateriaal verspreiden over activiteiten (zoals excursies en schoolreisjes) en ontwikkelingen op en rondom school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school. |  ja  nee |
| De school maakt klassenfoto’s | Deze foto wordt beschikbaar gesteld aan alle ouders en leerlingen van de klas als leuke herinnering voor later. |  ja  nee |
| Delen adresgegevens      | Adresgegevens zoals ze in ons administratiesysteem staan, voor ouders van groepsgenootjes van het kind. |  ja  nee |
| Overdracht van achtergrondinformatie/rapportage | Vanuit de peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf.   |  ja  nee |
| Naam **ouder/verzorger** ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. | Naam **ouder/verzorger** ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. |