



STATUTENWIJZIGING

-1-

Repnr.:
2019

wjh/kbo / 2018.556380.01

13201

Heden, éénendertig juli tweeduizend negentien, -----
verscheen voor mij, mr. Willem Jan Hordijk, notaris te Enschede: -----
mevrouw Karin Gezina Maria Kamphuis-Bouwman, werkzaam en te dezen -----
woonplaats kiezend ten kantore van Hordijk & Hamer notarissen, gevestigd te -----
7511 JK Enschede, M.H. Tromplaan 20, geboren te Enschede op drieëntwintig -----
februari negentienhonderd vijfenzeventig, -----
te dezen handelend ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de -----
stichting: Stichting Ouderraad Sint Jozefschool, statutair gevestigd te -----
Rietmolen, kantoorhoudende te 7165 AK Rietmolen, Past. C.M. van -----
Everdingenstraat 24, ingeschreven in het register van de Kamer van -----
Koophandel onder nummer 08146041, deze stichting hierna ook te noemen: de -----
"stichting". -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- a. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering op dertien mei -----
tweeduizend negentien heeft besloten de statuten van de stichting in zijn -----
geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals hierna is omschreven; -----
- b. dat de verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd de -----
statutenwijziging tot stand te brengen. -----

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde -----
vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht. -----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de -----
statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te -----
luiden als volgt: -----

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: "Stichting Ouderraad Basisschool St. Jozef" en is -----
gevestigd te Rietmolen. -----
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en -----
het openbare karakter ervan mede te bevorderen; -----
 - b. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al -----
haar facetten te bevorderen; -----
 - c. te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de -----
school verrichten; -----
 - d. activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door leerlingen, -----
ouderavonden en vergaderingen; -----
 - e. te functioneren als eerste achterban namens de ouders; -----
 - f. de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, -----
bij de schoolleiding en bij het schoolteam. -----



2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door ondermeer:
 - a. het beleggen van vergaderingen, het verstrekken en inwinnen van informatie;
 - b. het jaarlijks houden van tenminste één informatieve bijeenkomst waarbij de ouders geïnformeerd worden over de werkzaamheden van de ouderraad;
 - c. het (mede)organiseren en (mede)uitvoeren van binnen en buitenschoolse activiteiten;
 - d. het innen en beheren van de ouderraad rekening en de financiële eindverantwoordelijkheid daarvoor;
 - e. het verzorgen van het overblijven, het werven en begeleiden van overblijfsbegeleiders/ouders.

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden.
Het aantal leden wordt door het bestuur van de stichting met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook in één persoon worden vervuld.
3. Het bestuurslid is een ouder, voogd of verzorger die één of meer kinderen heeft ingeschreven als leerling bij basisschool St. Jozef te Rietmolen. Indien het bestuurslid niet meer aan dit vereiste voldoet zal hij/zij zo spoedig mogelijk aftreden.
4. Het bestuur is zodanig samengesteld, dat daarin zitting zullen hebben tenminste drie personen, die op grond van hun persoonlijke capaciteiten en deskundigheid een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het te realiseren doel van de stichting.
Een bestuurslid heeft zitting voor een tijdvak van drie (3) jaren. Het bestuur voorziet zelf zo spoedig mogelijk in vacatures in zijn midden. Een bestuurslid is terstond herbenoembaar.
De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.
Binnen twee maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur wordt daarin voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid.
5. Niet tot bestuurder benoembaar zijn: bloed- of aanverwanten, als bedoeld in artikel 3 boek 1 van het Burgerlijk Wetboek van een bestuurder tot en met de derde graad, een echtgenoot of geregistreerd samenlevingspartner van een bestuurder dan wel een samenlevingspartner van een bestuurder. Indien een bestuurder na zijn benoeming in de omstandigheid komt te verkeren, dat hij niet (meer) aan deze voorwaarden kan voldoen, dan is de betreffende bestuurder (dan wel één van hen indien het twee bestuurders



betreft) gehouden binnen drie maanden na het intreden van deze situatie als bestuurder af te treden, na verloop van welke termijn het bepaalde in artikel 8 van toepassing is.

6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

VERGADERINGEN EN BESLUITEN

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Berkelland te Rietmolen.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en), met dien verstande dat binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarvergadering moet worden gehouden, waarin onder meer de jaarrekening en het jaarverslag betreffende het afgelopen boekjaar en de begroting voor het komend jaar aan de orde komen.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, met dien verstande dat ingeval van ook diens ontstentenis of afwezigheid de vergadering zelf in haar leiding voorziet.
5. Elk lid van het bestuur heeft één stem.

Artikel 5

1. Alle besluiten worden, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Of een stemming personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter der vergadering.
Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, heeft herstemming plaats tussen die twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Hij die alsdan de meeste stemmen op zich verenigt is gekozen.
Indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot. Indien en voor zover, doordat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen op zich verenigden, niet vast mocht staan welke personen voor herstemming



in aanmerking komen, zal bij een tussenstemming tussen hen die een zelfde aantal stemmen op zich verenigden, met volstreekte meerderheid van stemmen worden uitgemaakt wie van hen voor de herstemming in aanmerking komt of komen.

Indien en voor zover bij deze tussenstemming, doordat wederom twee of meer personen een gelijk aantal stemmen verkrijgen, niet het vereiste aantal personen voor de herstemming is aangewezen, zal tussen hen op wie dat gelijk aantal stemmen is uitgebracht het lot beslissen.

4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter der desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk, waaronder per e-mail of telefax begrepen, voor het voorstel hebben uitgesproken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

6. Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

- het bestuur;
- hetzij twee bestuursleden gezamenlijk.

FINANCIËLE MIDDELEN; BOEKJAAR EN BEHEER DER MIDDELEN

Artikel 7

De middelen der stichting bestaan uit:

- opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- donaties en subsidies;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 8

Van de vermogenstoestand der stichting en al hetgeen verder haar financiën betreft wordt boekgehouden op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Artikel 9

1. Het boekjaar der stichting loopt van één augustus tot éénendertig juli daaropvolgend.
2. De penningmeester maakt jaarlijks binnen twee maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar van de stichting. Vereist het opmaken van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de penningmeester zich door een deskundige, - aan te wijzen door het bestuur -, doen bijstaan.
3. In de in artikel 4 lid 2 eerste zin bedoelde jaarvergadering stelt het bestuur de jaarrekening vast.



4. Goedkeuring door het bestuur van het door de penningmeester gevoerde beheer, strekt deze tot decharge.
5. Het bestuur is verplicht de in artikel 8 en in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 10

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. In de statuten kan slechts wijziging worden aangebracht krachtens een daartoe strekkend besluit van het bestuur, genomen met ten minste twee/ derde deel van de stemmen die kunnen worden uitgebracht indien alle bestuursleden aanwezig zijn.
Indien niet zoveel bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn dat het in de vorige alinea bedoelde aantal stemmen kan worden uitgebracht, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig dagen maar niet eerder dan zeven dagen na de eerste vergadering; in deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen tot statutenwijziging worden besloten, mits met ten minste twee/ derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Wijzigingen in de statuten worden van kracht nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd.
Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING

Artikel 12

Voor een besluit tot ontbinding geldt hetgeen in artikel 11 lid 1 is bepaald voor een besluit tot statutenwijziging.

De liquidatie geschiedt in geval van ontbinding door het bestuur.

Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet vereiste periode berusten onder de jongste vereffenaar.

Een eventueel batig liquidatiesaldo moet ten goede komen aan een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. Gedurende de liquidatie blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.



BIJZONDERE BEPALING

Het op één januari tweeduizend negentien aangevangen boekjaar is op éénendertig juli tweeduizend negentien om vierentwintig uur (24.00 uur) geëindigd, waarna er op één augustus tweeduizend negentien om nul uur (00.00 uur) een nieuw boekjaar is aangevangen dat eindigt op éénendertig juli tweeduizend twintig.

Deze akte is verleden te Enschede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



NOTULEN

-1-

wjh/kbo / 2018.556380.01

Notulen van de bestuursvergadering van de stichting: Stichting Ouderraad Sint Jozefschool, statutair gevestigd te Rietmolen, hierna te noemen: de "Stichting", gehouden te Rietmolen op 13 mei 2019.

In overeenstemming met het daaromtrent bepaalde in de statuten treedt als voorzitter van de vergadering op mevrouw W.M. ter Doest-Nijland en als secretaris y.j.m. walterbos.

De voorzitter constateert dat de formaliteiten met betrekking tot de oproeping van een bestuursvergadering van de Stichting te dezen in acht zijn genomen, dat alle bestuursleden aanwezig zijn, en derhalve - mits met een meerderheid van ten minste twee/derde het totaal uitgebrachte stemmen - door onderhavige bestuursvergadering rechtsgeldig tot statutenwijziging besloten kan worden.

De voorzitter stelt aan de orde het voorstel om de statuten van de Stichting geheel te wijzigen conform een door Hordijk & Hamer notarissen, gevestigd te Enschede, opgesteld ontwerp van een akte houdende wijziging van de statuten van de Stichting, met kenmerk: "wjh/kbo/2018.556380.01".

Dit voorstel is in stemming gebracht en met algemene stemmen aangenomen.

Voorts stelt de voorzitter het voorstel aan de orde om mevrouw W.M. ter Doest-Nijland en mevrouw K.G.M. Kamphuis-Bouwman, alsmede iedere medewerker van Hordijk & Hamer notarissen, voormeld, zowel tezamen als ieder afzonderlijk, te machtigen om de desbetreffende statutenwijziging tot stand te brengen, en al de hiervoor benodigde akte(n) te tekenen en voorts al hetgeen te doen wat de gevolmachtigde hierbij nodig mocht achten.

Ook dit voorstel is in stemming gebracht en met algemene stemmen aangenomen.

Aangezien er voor het overige niets meer aan de orde is, sluit de voorzitter de vergadering.

Voorzitter

Secretaris